

## Leitfaden zur Einreichung von Projekten im Rahmen des Burgenländischen Arten- und Lebensraumschutzprogrammes (2013) - Landschaftspflegefonds Burgenland

(Stand April 2026)

---

Für die Einreichung von Projekten beim Burgenländischen Landschaftspflegefonds steht ein Antragsformular (Stand 2026) zur Verfügung, welches in der aktuellen Version zu verwenden ist. Dieses kann entweder über die Landeswebsite heruntergeladen oder beim Referat für Arten- und Lebensraumschutz angefragt werden:

**Website:** <https://www.burgenland.at/themen/natur/naturschutz/foerderungen-im-bereich-naturschutz/burgenlaendische-arten-und-lebensraumschutzprogramm/>

**E-Mail:** [post.a4-natur-lebensraum@bgld.gv.at](mailto:post.a4-natur-lebensraum@bgld.gv.at)

Die entsprechende Förderrichtlinie kann ebenfalls über die oben genannte Website abgerufen werden.

*Das Antragsformular ist postalisch oder per E-Mail über folgende Adresse einzureichen:*

Amt der Burgenländischen Landesregierung, Abteilung 4 - Hauptreferat Naturschutz und Landschaftspflege, Europaplatz 1, 7000 Eisenstadt  
Email: [post.a4-natur-lebensraum@bgld.gv.at](mailto:post.a4-natur-lebensraum@bgld.gv.at)

*Beim Ausfüllen des Antragsformulars zu beachten:*

*Die Vorlage des Antragformulars darf nicht verändert werden (auch nicht in Teilen)!*

### **1 Angaben Projektwerber/in**

Diese sind vollständig auszufüllen. Die Nennung eines Projekt-Hauptverantwortlichen und einer Ansprechperson ist erforderlich!

### **2 Bezeichnung und Dauer des Projekts**

Bei sich jährlich fortsetzenden Projekten ist die Jahreszahl bzw. Laufzeit an die Projektbezeichnung anzuhängen (z.B. Amphibienschutzaktion Burgenland 2026).

### **3 Beschreibung des Vorhabens**

#### **3.1 Projektziele**

Beschreiben sie konkret wie möglich die Ziele, die mit dem Projektansuchen erreicht werden sollen.

#### **3.2 Zielgruppen**

Bei z.B. reinen Artenschutzprojekten ohne Bewusstseinsbildungsmaßnahmen, etc. nicht erforderlich.

#### **3.3 Beschreibung des Projektes**

An dieser Stelle sollen das Projektvorhaben inkl. Hintergrund und Gründe für das Projekt, geplante Maßnahmen und erwartete Ziele so konkret wie nötig beschrieben werden. Ebenfalls soll hier auf für das Verständnis erforderliche Unterlagen verwiesen werden, welche dem Antrag beizulegen sind (z.B. Pläne, Angebote, Kalkulationen, etc. ...).

Handelt es sich um ein wiederkehrendes Projekt / ein wiederkehrendes Projekt mit leicht adaptierten Inhalten / ein inhaltlich neues Projekt?

Welchen Arten, Schutzgütern kommt das Projekt zugute? Welche Lebensraumtypen oder Schutzgebiete sind betroffen?

Auch eine Erklärung der Kosten und eine Angabe der im Projekt tätigen Personen, falls nicht unter 5.2 DETAILDARSTELLUNG näher ausgeführt, soll hier erfolgen.

#### **4 Leistungsnachweis**

##### **4.1 Art und Zeitpunkt des Leistungsnachweises**

Hier bitte die erforderlichen Angaben zu Berichten, Daten und Projektdokumentation machen und alle Daten, die mittels des Projektvorhabens erhoben werden, anführen. Unter weitere Aufzeichnungen sind die für die Projektabrechnung zu führenden Aufzeichnungen (Projektdokumentation) zu nennen.

##### **4.2 Daten**

Wenn nicht unter Punt 4.1 ART UND ZEITPUNKT DES LEISTUNGSNACHWEISES bereits angeführt, sind hier alle Daten zu nennen, die mittels des Projektvorhabens erhoben werden.

Jedenfalls sind die Datenformate anzugeben, in denen die Daten erhoben und übermittelt werden.

Bei der Sammlung von Verbreitungsdaten wird eine GIS-basierte Datenerfassung bevorzugt (siehe Vorgaben unten). Sollte dies aus Gründen nicht möglich sein, ist die vom Land zur Verfügung gestellte Excel-Tabelle zu verwenden (<https://www.burgenland.at/themen/natur/naturschutz/foerderungen-im-bereich-naturschutz/burgenlaendische-arten-und-lebensraumschutzprogramm/>).

Bitte dabei folgendes beachten:

<b>PUNKTDATEN*</b> aus Erhebungen zu Tier- und Pflanzenarten sind dem Land Burgenland wie folgt zu übergeben:	<b>FLÄCHENDATEN*</b> , z.B. aus Erhebungen von FFH-Lebensraumtypen, sind dem Land Burgenland wie folgt zu übergeben:
<p>Erhebungen <u>unter Verwendung eines Geografischen Informationssystems (GIS)</u></p> <p>Abgabe der Daten in einem gängigen, standardisierten Datenformat (bevorzugt GeoPackage, GPKG) unter Verwendung des zur Verfügung gestellten Templates.</p> <p><i>Projektionen:</i></p> <p>WGS84 – World Geodetic System 1984 – EPSG 4326</p> <p>oder</p> <p>MGI / Austria GK M34 – Österreichisches Bundesmeldenetz M34 – EPSG 31259</p>	<p>Erhebungen <u>unter Verwendung eines Geografischen Informationssystems (GIS)</u></p> <p>Abgabe der Daten in einem gängigen, standardisierten Datenformat (bevorzugt GeoPackage, GPKG) unter Verwendung des zur Verfügung gestellten Templates.</p> <p><i>Projektionen:</i></p> <p>WGS84 – World Geodetic System 1984 – EPSG 4326</p> <p>oder</p> <p>MGI / Austria GK M34 – Österreichisches Bundesmeldenetz M34 – EPSG 31259</p>
<p>Erhebungen <b>ohne</b> <u>Verwendung eines Geografischen Informationssystems (GIS)</u></p> <p>Abgabe der Daten unter Verwendung der zur Verfügung gestellten Excel Tabelle.</p> <p>Angabe der Koordinaten in WGS84 – World Geodetic System 1984 – EPSG 4326</p> <p>Dezimalgrad (z.B. Längengrad 16,878148690829114; Breitengrad 47,76084809763039).</p>	<p>* falls es sich bei den erhobenen Daten um keine FFH-Schutzgüter handelt, kann das Feld FFH-Code freigelassen werden.</p>

### 4.3 Präsentation der Projektergebnisse

Hier ist bei Antragstellung anzugeben, ob diesbezüglich grundsätzlich Interesse besteht bzw. das Projektthema geeignet erscheint.

Vor Projektabschluss soll diesbezüglich mit der Abteilung 4, Referat Arten- und Lebensraumschutz Kontakt aufgenommen werden (Klärung sensibler Daten). Die Abstimmung zur Terminfindung erfolgt seitens des Förderwerbers direkt mit der Naturakademie Burgenland.

## 5 Kostendarstellung

### 5.1 Finanzierungsplan

Gesamtkosten: sind alle im Projekt anfallenden Kosten

Eigenmittel: jene Kosten, die durch Eigenleistung des Förderwerbers eingebracht/gedeckt werden

Andere Zuwendungen: z.B. Sponsoring, andere Förderungen

Geplante Einnahmen: durch z.B. Werbeeinnahmen, etc.

→ der tatsächlich angesuchte Förderbetrag ergibt sich aus den Gesamtkosten abzüglich Eigenmittel, anderen Zuwendungen und geplanten Einnahmen

### 5.2 Detaildarstellung (die Kosten müssen nachvollziehbar und plausibel sein!)

#### 5.2.1 Personalkosten

Zur besseren Nachvollziehbarkeit der Personalkosten sind folgende Informationen erforderlich:

- Tages- bzw. Stundensätze der mitwirkenden Personen, ggf. auch für die Personen einzeln, wenn sich die Tages- bzw. Stundensätze unterscheiden
- Anzahl der kalkulierten Stunden/Tage
- Namen oder – wenn die mitarbeitenden Personen noch nicht bekannt – zumindest die vorgesehene Qualifikation
- Leistung, welche die mitwirkenden Personen im Projekt übernehmen sollen

#### 5.2.2 Sachkosten

Die für das Projektvorhaben kalkulierten Sachkosten müssen aufgeschlüsselt dargestellt und erläutert werden. Lediglich die Nennung des Gesamtbetrages der kalkulierten Sachkosten ist für die Nachvollziehbarkeit nicht ausreichend.

- Materialkosten (ggf. inkl. Angeboten)
- Kilometergeld (inkl. Angabe der kalkulierten Kilometer)
- Anschaffungen (inkl. der angegebenen od. erwarteten Lebensdauer der Geräte; *Anmerkung: eine Abgeltung der Anschaffungskosten ist nur aliquot auf die Projektlaufzeit möglich*)
- Werkverträge, externe Leistungen (Werkverträge / Angebote sind beizulegen)

#### 5.2.3 Gesamtkosten

Die Gesamtkosten ergeben sich aus der Summe der Personalkosten und Sachkosten, abzüglich geplanter Einnahmen.

Eine Förderung von Overheadkosten aus Mitteln des Burgenländischen Landschaftspflegefonds ist nicht möglich, da Overheadkosten also solche pauschal angegeben werden und in diesem Sinne nicht transparent nachvollziehbar und belegbar sind. Anfallende Kosten von Verwaltungsarbeiten müssen explizit angeführt, aufgeschlüsselt und erklärt werden (Sachkosten) und sind – wenn sie im Zusammenhang mit dem Förderansuchen stehen – förderbar.

### 5.3 Förderbetrag

Es kann nur maximal der Betrag gefördert werden, der im Ansuchen angegeben wurde. Sollten die Kosten niedriger sein, wird nicht der gesamte Förderbetrag ausbezahlt, sondern nur die verwendeten Mittel. Diese müssen anhand von Originalbelegen, Aufzeichnungen etc. nachgewiesen werden.

### **Unterschrift des Förderwerbers/der Förderwerberin**

Der Antrag ist nur mit der Unterschrift des Förderwerbers / der Förderwerberin gültig. Eine digitale Signatur ist möglich.

### **Auflistung der Landschaftspflegefonds-Projekte der letzten 3 Jahre**

Hier sind die im Rahmen des Burgenländischen Landschaftspflegefond geförderten Projekte des Förderwerbers der letzten 3 Jahren aufzulisten.

***Sämtliche aus dem Projekt entstehende Veröffentlichungen (Infoblätter, Berichte, etc.) müssen folgenden Förderhinweis beinhalten:***



Gefördert aus Mitteln des Landschaftspflegefonds Burgenland im Rahmen des Burgenländischen Arten- und Lebensraumschutzprogramms.

**Achtung:** bei Projekten die im Rahmen des Burgenländischen Landschaftspflegefonds durchgeführt werden handelt es sich um eine Förderung und NICHT um eine Auftragsvergabe. Folglich ist das Land Burgenland nicht als Auftraggeber zu bezeichnen.