

# Förderungsansuchen

**An das  
Amt der Burgenländischen Landesregierung  
Abt. 7 – Kultur, Wissenschaft und Archiv**

Europaplatz 1

7001 Eisenstadt

Tel. +43 (0)26 82 / 600-2347

Fax. +43 (0) 6 82 / 600-2058

E-Mail: [post.kultur@bglld.gv.at](mailto:post.kultur@bglld.gv.at)

[www.burgenland.at/kultur](http://www.burgenland.at/kultur)

Name Antragsteller/in: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail / Homepage: \_\_\_\_\_

## Projektbeschreibung

Gleichzeitig dazu sind erforderlich:

- detaillierte Angaben zum Projekt (Bildmaterial, soweit vorhanden)
- Angaben zum Förderwerber (Lebenslauf, künstlerischer Werdegang etc.)
- Dokumentation der bisherigen künstlerischen Tätigkeit  
(Vorlage von Arbeitsmappen, Katalogen ...)

Es wird um Zuerkennung einer Geldzuwendung in der Höhe von € \_\_\_\_\_ ersucht.

**Folgende weitere Angaben sowie Beilagen sind zur Bearbeitung des Ansuchens erforderlich:**

1.) Rechtspersönlichkeit des/der Antragstellers/in: (bitte ankreuzen)

Einzelperson

Juristische Person

Verein: ZVR Nr. \_\_\_\_\_(verpflichtend)

Ges.m.b.H

andere Rechtsform: \_\_\_\_\_

2.) Voraussichtliche Gesamtkosten des Vorhabens und deren Finanzierung. Es wird gebeten, den umseitigen Kosten- und Finanzierungsplan auszufüllen.

3.) Bank: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_ BIC: \_\_\_\_\_

4.) Förderungen durch das Land Burgenland innerhalb der letzten drei Jahre (bitte mit Geschäftszahl der Bewilligungen und mit Beträgen angeben):

5.) Der/die Förderwerber/in erklärt sich damit einverstanden, auf Verlangen der Abt. 7 folgende Unterlagen vorzulegen:

- bei Unternehmen und Gesellschaften:  
letzter Jahresabschluss sowie Gewinn- und Verlustrechnung.
- bei sonstigen juristischen Personen (Vereinen u. dgl.):  
letzter Jahresabschluss (Kassenbericht)

6.) Vorsteuerabzugsberechtigung: (bitte ankreuzen)

ja

nein

teilweise

7.) Der/die Förderwerber/in erklärt, dass die im vorliegenden Förderungsantrag und in den Beilagen gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen.

8.) Mit der Annahme des Förderungsbeitrages verpflichtet sich der/die Förderwerber/in ausdrücklich, die Bedingungen und Nachweiserfordernisse über die widmungsgemäße Verwendung der Förderungsmittel zu erfüllen (z.B. Tätigkeitsbericht, detaillierte Gebarungübersicht, saldierte Original-Rechnungsbelege über Ausgaben in der Förderhöhe) Der/die Förderwerber/in nimmt zur Kenntnis, dass es nicht zulässig ist, erhaltenen Geldzuwendungen für andere als die im Förderungsantrag beschriebenen und anerkannten Zwecke zu verwenden.

Jede Änderung der Umstände, die Konsequenzen für das Vorhaben hat, auch nach Ausgabe der Geldzuwendungen ist der Kulturabteilung unverzüglich mitzuteilen.

In gleicher Weise verpflichtet sich der/die Förderwerber/in, die Unterstützung durch das Amt der Burgenländischen Landesregierung, Abt. 7 – Kultur, Wissenschaft und Archiv mittels Logo entsprechend kenntlich zu machen.

Der/die Förderwerber/in nimmt zur Kenntnis, dass sich die Kulturabteilung vorbehält, erfolgte Geldzuwendungen zuzüglich Zinsen ab dem Auszahlungstag zurückzufordern, falls die Förderung durch unwahre oder unvollständige Angaben zustande gekommen ist, Mitteilungen über Abänderungen des Vorhabens unterlassen, die Geldzuwendungen widmungswidrig verwendet, geforderte Verwendungsnachweise trotz schriftlicher Mahnung nicht erbracht worden sind.

Der/die Förderwerber/in erklärt sein Einverständnis, dass der Name des/der Empfänger/in, Verwendungszweck und Höhe der Förderung im jährlichen Kulturbericht des Landes Burgenland veröffentlicht wird.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift Antragsteller/in

ad 2)

# Finanzierungsplan

## Ausgaben

|  |  |
|--|--|
| <b>Personalkosten</b><br>(Honorare, Werkverträge...) |  |
| <b>Verwaltungsaufwand</b><br>(Bürokosten, ...)       |  |
| <b>Sachaufwand</b>                                   |  |
| <b>Werbung</b>                                       |  |
| <b>Sonstige Ausgaben</b>                             |  |
|  |  |
| <b>S u m m e</b>                                     |  |

## Einnahmen

|  |  |
|--|--|
| <b>Eigenmittel</b>                           |  |
| <b>Eigenleistung</b>                         |  |
| <b>Einnahmen</b><br>(Eintritte, Verkauf ...) |  |
| <b>Werbung / Sponsoring</b>                  |  |
| <b>Sonstige Einnahmen</b>                    |  |
|  |  |
| <b>S u m m e</b>                             |  |

## Subventionen

|                  | Abteilung | beantragte Höhe | zugesagte Höhe |
|------------------|-----------|-----------------|----------------|
| <b>Gemeinde</b>  |           |                 |                |
| <b>Bund</b>      |           |                 |                |
| <b>Land</b>      |           |                 |                |
| <b>Sonstige</b>  |           |                 |                |
|                  |           |                 |                |
| <b>S u m m e</b> |           |                 |                |