**An das**

**Amt der Burgenländischen Landesregierung**

##### Abt. 7 – Bildung, Kultur und Gesellschaft

##### Europaplatz 1, 7001 Eisenstadt

Tel.: +43 57 600 2358

E-Mail: post.a7-kultur@bgld.gv.at

**1. Antragsteller/in**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Titel, Name | |  |
| Straße |  | |
| PLZ, Ort |  | |
| Telefon |  | |
| E-Mail |  | |

**Vertretungsbefugt (bei juristischen Personen):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funktion, Name | |  |
| Straße |  | |
| PLZ, Ort |  | |
| Telefon |  | |
| E-Mail |  | |

Folgende weitere Angaben sowie Beilagen sind zur Bearbeitung des Ansuchens erforderlich:

(Bitte Zutreffendes ankreuzen)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rechtspersönlichkeit des/der Antragstellers/-in: | | | | | | | | |
|  | Natürliche Person |  | ZMR-Auszug (nicht älter als 3 Jahre) | | |
|  | Juristische Person |  | Gesellschaftsvertrag |
|  |  |  | Verein: ZVR-Nummer |  | | | |
|  |  |  | GmbH: Firmenbuchauszug | |  | | | |
|  | |  | Andere Rechtsform: Firmenbuchauszug | | | |  | |

**Bankverbindung** Kontoinhaber Geldinstitut

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IBAN** |  |  |  |  |  |  |  |  | **­­­­­­** | **BIC** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vorsteuerabzugsberechtigung: |  | ja |  | nein |  | teilweise |

|  |  |
| --- | --- |
| Förderungen durch das **Hauptreferat Kultur und Wissenschaft** innerhalb der **letzten fünf Jahre** (bitte mit Geschäftszahl der Bewilligungen und mit Förderhöhen angeben): | |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
|  |

**2. Projekt**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projekttitel: |  | |
| Zeitraum der Durchführung: | |  |
| Ort der Durchführung: | |  |
| Detaillierte Projektbeschreibung: | |  |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |

**3. Zielsetzung und projektspezifische Indikatoren**

Ein Indikator ist ein Merkmal, dessen Ausprägung messbar/überprüfbar ist und welche die (Veränderung einer) Situation anzeigt.

Bitte geben Sie für Ihr Projekt relevante Ziele bzw. Indikatoren an, welche durch die Gewährung eines mehrjährigen Fördervertrages besser verwirklicht werden können.

Beispiele dafür finden Sie am Ende der Seite.

|  |
| --- |
| **Quantitative Indikatoren** |
| **Ausgangslage** |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **für das erste Jahr** |
|  |
|  |
|  |
| **für das zweite Jahr** |
|  |
|  |
|  |
| **für das dritte Jahr** |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Qualitative Indikatoren** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Quantitative Indikatoren sind Merkmale, die sich mit einer Zahl beschreiben lassen:**

z.B. Anzahl der betreuten Vereine oder Akteure (bei Dachverbänden), Veranstaltungen, TeilnehmerInnen an den Veranstaltungen, Auslastung, Anzahl der Spieltage, verkaufte Karten, Anzahl der Freikarten, Anzahl der Jugendveranstaltungen, Besucherzahlen, etc.

**Qualitative Indikatoren sind Merkmale, die sich anhand von Einschätzungen beschreiben lassen:**

z.B. Zufriedenheit der Vereinsmitglieder, Nachhaltigkeit, Burgenlandbezug, Effizienz, Widererkennungswert, Besucherzufriedenheit, Medienpräsenz, Wirkungskreiserweiterung, Steigerung des Bekanntheitsgrades, etc.

**3. Finanzierungsplan**

**für das erste Jahr (20 )**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |
| **Ausgaben gesamt**  **laut individueller Auflistung** | | | € |
|  | | |  |
| **Einnahmen gesamt**  **laut individueller Auflistung** | | | € |
| **Förderungen** | | | |
|  | Abteilung | beantragte Höhe | zugesagte Höhe |
| **Gemeinde** |  | € | € |
| **Bund** |  | € | € |
| **Land** |  | € | € |
| **Sonstige** |  | € | € |
| **SUMME** | | € | € |

**für das zweite Jahr (20 )**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |
| **Ausgaben gesamt**  **laut individueller Auflistung** | | | € |
|  | | |  |
| **Einnahmen gesamt**  **laut individueller Auflistung** | | | € |
| **Förderungen** | | | |
|  | Abteilung | beantragte Höhe | zugesagte Höhe |
| **Gemeinde** |  | € | € |
| **Bund** |  | € | € |
| **Land** |  | € | € |
| **Sonstige** |  | € | € |
| **SUMME** | | € | € |

**für das dritte Jahr (20 )**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |
| **Ausgaben gesamt**  **laut individueller Auflistung** | | | € |
|  | | |  |
| **Einnahmen gesamt**  **laut individueller Auflistung** | | | € |
| **Förderungen** | | | |
|  | Abteilung | beantragte Höhe | zugesagte Höhe |
| **Gemeinde** |  | € | € |
| **Bund** |  | € | € |
| **Land** |  | € | € |
| **Sonstige** |  | € | € |
| **SUMME** | | € | € |

**Für das erste Jahr:**

Es wird um Zuerkennung einer Geldzuwendung in der Höhe von EURO ersucht.

**Für das zweite Jahr:**

Es wird um Zuerkennung einer Geldzuwendung in der Höhe von EURO ersucht.

**Für das dritte Jahr:**

Es wird um Zuerkennung einer Geldzuwendung in der Höhe von EURO ersucht.

**Individuelle Ausgaben und Einnahmen Auflistung**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ausgaben\*** | | **1. Jahr** | **2. Jahr** | **3. Jahr** |
| Bezeichnung | EURO | | EURO | EURO |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| **Summe** |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Einnahmen\*** | | **1. Jahr** | **2. Jahr** | **3. Jahr** |
| Bezeichnung | EURO | | EURO | EURO |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| **Summe** |  | |  |  |

\*Zu den Ausgaben zählen beispielsweise: Gagen, Honorare, Marketing- und Werbekosten, Produktionskosten, Druckkosten, Investitionskosten, Raummieten, Studiokosten, AKM, Urheberrechte, Werkverträge etc.

Bei Basisförderungen sind Betriebs- und Personalkosten anzuführen.

\*\*Zu den Einnahmen zählen beispielsweise: Erlöse von Kartenverkäufe, der Verkauf von Speisen und Getränke, Sponsorengelder, Eintritte, Mitgliedsbeiträge, etc.

**4. Allgemeine Informationen (Bitte Zutreffendes ankreuzen)**

Der/die Förderwerber/in erklärt sein Einverständnis, dass der Name des/der Empfängers/in, Verwendungszweck und Höhe der Förderung im jährlichen Kulturbericht des Landes Burgenland veröffentlicht wird.

ja  nein

Der/die Förderwerber/in erklärt, dass in den letzten drei Jahren kein Insolvenzeröffnungsverfahren anhängig war und insbesondere zum Zeitpunkt der Antragstellung über das Vermögen kein Insolvenzverfahren eröffnet ist.

ja  nein

Das Land Burgenland bietet mittels Newsletter regelmäßig Informationen aus den Bereichen Kunst und Kultur an. Darüber hinaus wird von der Abt. 7, Referat Kultur und Wissenschaft laufend über aktuelle Ausschreibungen, Projekte, Neuerungen, etc. informiert.

Ich stimme der Aufnahme in den Kultur-Newsletter des Landes Burgenland zu.

Ich stimme der Aufnahme in den Adressverteiler (per Email, telefonisch und postalisch)

der Abt. 7, Referat Kultur und Wissenschaft zu.

Das Angebot zur Aufnahme in den Kultur-Newsletter des Landes sowie in den Adressverteiler der Abt. 7, Referat Kultur und Wissenschaft ist ausschließlich als Serviceleistung zu sehen und steht in keinem Zusammenhang mit Förderleistungen. Die Zustimmung zur Aufnahme in den Kultur-Newsletter und/oder in den Adressverteiler der Abt. 7, Referat Kultur und Wissenschaft kann jederzeit widerrufen werden ([post.a7-kultur@bgld.gv.at](mailto:post.a7-kultur@bgld.gv.at)).

Nähere Infos dazu unter: www.burgenland.at/themen/datenschutz/

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5. Allgemeine Hinweise**

Der/die Antragsteller/in erklärt sich damit einverstanden, auf Verlangen folgende Unterlagen vorzulegen:

* bei Unternehmen und Gesellschaften:

letzter Jahresabschluss sowie Gewinn- und Verlustrechnung

* bei sonstigen juristischen Personen (Vereinen u. dgl.):

letzter Jahresabschluss (Kassenbericht)

Mit der Annahme des Förderungsbeitrages verpflichtet sich der/die Förderwerber/in ausdrücklich, die Bedingungen und Nachweiserfordernisse über die widmungsgemäße Verwendung der Förderungsmittel zu erfüllen (z.B. Tätigkeitsbericht, detaillierte Gebarungsübersicht, saldierte Original-Rechnungsbelege über Ausgaben in der Förderhöhe). Der/die Förderwerber/in nimmt zur Kenntnis, dass es nicht zulässig ist, erhaltene Geldzuwendungen für andere als die im Förderungsantrag beschriebenen und anerkannten Zwecke zu verwenden.

Jede Änderung der Umstände, die Konsequenzen für das Vorhaben hat, ist der Abt. 7– Bildung, Kultur und Gesellschaft unverzüglich mitzuteilen. In gleicher Weise verpflichtet sich der/die Förderwerber/in, die Unterstützung durch das Amt der Burgenländischen Landesregierung, Abt. 7 – Bildung, Kultur und Gesellschaft mittels Logo bzw. Anbringen des Hinweises „Gefördert durch das Land Burgenland / Abt. 7 – Bildung, Kultur und Gesellschaft“ entsprechend kenntlich zu machen.

Der/die Förderwerber/in nimmt zur Kenntnis, dass sich die Abt. 7 – Bildung, Kultur und Gesellschaft vorbehält, erfolgte Geldzuwendungen zuzüglich Zinsen ab dem Auszahlungstag zurückzufordern, insbesondere falls die Förderung durch unrichtige oder unvollständige Angaben zustande gekommen ist, die Geldzuwendungen widmungswidrig verwendet wurde, Bedingungen der Förderung nicht eingehalten wurden bzw. das Land Burgenland irregeführt wurde, die geforderte Publizität nicht nachvollziehbar erfüllt wurde, bei der Projektabwicklung die Grundsätze der Sparsamkeit, Wirtschaftlichkeit und Zweckmäßigkeit missachtet wurden oder Verwendungsnachweise trotz schriftlicher Mahnung nicht erbracht worden sind.

Ich nehme zur Kenntnis, dass die erhobenen Daten zur Erfüllung des durch das Förderansuchen bzw. den Fördervertrag beim Amt der Burgenländischen Landesregierung, Abt. 7 – Bildung, Kultur und Gesellschaft begründeten (vor-)vertraglichen Schuldverhältnisses verarbeitet werden. Die Daten dienen ausschließlich der Bearbeitung und Abwicklung des Antrages auf Kultur- und Wissenschaftsförderung.

Weiters nehme ich zur Kenntnis, dass meine personenbezogenen Daten zwecks Förderabwicklung / Erfüllung des Fördervertrages nicht an Dritte weitergegeben werden.

Die Abt. 7 – Bildung, Kultur und Gesellschaft trägt die Verantwortung dafür, dass personenbezogenen Daten nur so lange aufbewahrt werden, wie dies durch gesetzliche Pflichten (z.B. gesetzliche Aufbewahrungspflichten, Verjährungsansprüche potentieller Rechtsansprüche) notwendig ist.

Ich bin darüber informiert, dass ich das Recht auf Auskunft über die erhobenen Daten, Berichtigung, Löschung und Einschränkung der Verarbeitung der Daten sowie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung der Daten habe.

Es besteht die Möglichkeit der Beschwerde bei der Datenschutzbehörde. Datenschutzrechtlich Verantwortlicher im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung der Europäischen Union, Verordnung (EU) Nr. 2016/679, ist das Amt der Burgenländischen Landesregierung, Europaplatz 1, 7000 Eisenstadt, unter [post.datenschutz@bgld.gv.at](mailto:post.datenschutz@bgld.gv.at).

Die Vergabe der Förderung erfolgt auf Grundlage des Burgenländischen Kulturförderungsgesetzes und der geltenden Richtlinien für die Förderung nach dem Burgenländischen Kulturförderungsgesetz.

Ich akzeptiere diese Grundlagen vorbehaltlos und nehme auch die Förderrichtlinien zustimmend zur Kenntnis. Abschließend erkläre ich, dass sämtliche Angaben wahrheitsgemäß und vollständig erfolgt sind.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Datum, Ort |  | Unterschrift 1 (vertretungsbefugtes Organ) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Datum, Ort |  | Unterschrift 2 (vertretungsbefugtes Organ) |