



An das  
Amt der Burgenländischen Landesregierung  
Abteilung 7 – Referat Landesarchiv  
Europaplatz 1  
7000 Eisenstadt

Für Rückfragen:  
Tel.: +43 57 600-2357  
oder +43 57 600-2761  
E-Mail: [post.a7-landesarchiv@bgld.gv.at](mailto:post.a7-landesarchiv@bgld.gv.at)

## Antrag auf Weiterverwendung von reproduziertem Archivgut

**Bitte beachten:** \* Angabe/Zustimmung erforderlich  Zutreffendes ankreuzen

### Antragstellerin/Antragsteller

Familienname\*: ..... Akademischer Titel\*: .....

Vorname\*: ..... Staatsangehörigkeit\*: .....

Institution (Organisation, Firma, Behörde): .....

### Adresse

Straße\*: ..... Hausnummer\*: .....

PLZ\*: ..... Ort\*: .....

Telefon\*: ..... E-Mail\*: .....

**Es wird um Zustimmung der Weiterverwendung folgender reproduzierter Archivalien  
angesucht:**

Signatur\*: .....

Titel/Beschreibung: .....

Signatur\*: .....

Titel/Beschreibung: .....

Signatur\*: .....

Titel/Beschreibung: .....

Signatur\*: .....

Titel/Beschreibung: .....

Signatur\*: .....

Titel/Beschreibung: .....

Signatur\*: .....

Titel/Beschreibung: .....

Signatur\*: .....

Titel/Beschreibung: .....

Signatur\*: .....

Titel/Beschreibung: .....

Signatur\*: .....

Titel/Beschreibung: .....

Signatur\*: .....

Titel/Beschreibung: .....

Signatur\*: .....

Titel/Beschreibung: .....

Signatur\*: .....

Titel/Beschreibung: .....

Signatur\*: .....

Titel/Beschreibung: .....

### **Angaben zur geplanten Veröffentlichung/Weiterverwendung\***

Druckwerk

Buch/Reihe/Zeitschrift\*: .....

Titel des Beitrages: .....

Erscheinungsjahr\*: .....

Digitale Publikation

Webadresse: .....

Dauer: .....

Ausstellung

Titel: .....

Ort: .....

Dauer: .....

### **Bedingungen für die Weiterverwendung von reproduziertem Archivgut**

- In der Bildunterschrift oder im Abbildungsnachweis des Werkes ist gemäß §7 Abs. 4 Burgenländische Landesarchiv-Benutzungsordnung (B-LArchivBO) der Vermerk „Burgenländisches Landesarchiv“, sowie der Name des Bestandes (z. B. Fotosammlung; Handschriftensammlung) und die jeweilige Signatur der Archivalie anzuführen.
- Dem Burgenländischen Landesarchiv ist binnen vier Wochen nach Erscheinen der Publikation/Veröffentlichung unaufgefordert ein kostenloses Belegexemplar zu übergeben/zu übermitteln.
- Die Verwendung oder Weitergabe der Reproduktion(en) für einen anderen als den oben angegebenen Zweck ist nicht zulässig.
- Für eine neuerliche Verwendung ist erneut eine schriftliche Bewilligung des Burgenländischen Landesarchivs einzuholen.
- Die Bestimmungen gelten auch für alle selbst angefertigten Kopien, Fotografien und/oder Digitalisate von Archivalien des Burgenländischen Landesarchivs.
- Soweit Verwertungsrechte bei dritten Personen liegen, sind entsprechende Lizenzen vor der Verwendung durch die Benutzerin/den Benutzer selbst einzuholen. Die Benutzerin/Der Benutzer verpflichtet sich, das Amt der Burgenländischen Landesregierung für etwaige Ansprüche, welche seitens der Urheberin/des Urhebers bzw. der/des Werknutzungs-Berechtigten infolge Unterlassens der Erwerbung der Werknutzungsrechte durch die Benutzerin/den Benutzer gegen das Amt der Burgenländischen Landesregierung erhoben werden, klag- und schadlos zu halten.

\* Ich bin mit den Bedingungen für die Weiterverwendung von reproduziertem Archivgut einverstanden.

## **Datenschutzrechtliche Bestimmungen**

\* Ich stimme der Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten, die von mir beim Ausfüllen dieses Formulars bekanntgegeben wurden, zum Zweck der Verfahrensabwicklung zu.

Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt freiwillig.

Ihre Daten werden nicht an Dritte (insbesondere Unternehmen, die Daten zu kommerziellen Zwecken verarbeiten) übermittelt.

Sie haben das Recht, meine Einwilligung jederzeit durch Meldung an die angegebene Kontaktadresse, zu widerrufen:

Amt der Burgenländischen Landesregierung, Europaplatz 1, 7000 Eisenstadt, E-Mail: [post.datenschutz@bgld.gv.at](mailto:post.datenschutz@bgld.gv.at)

Weiters haben Sie das Recht auf Auskunft über die erhobenen Daten, Berichtigung, Löschung und Einschränkung der Verarbeitung der Daten sowie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung der Daten und das Recht auf Datenübertragbarkeit. Weiters haben Sie das Recht auf Beschwerde bei der Datenschutzbehörde. Diese Rechte können Sie unter [post.datenschutz@bgld.gv.at](mailto:post.datenschutz@bgld.gv.at) geltend machen. Alternativ können Sie sich beim Datenschutzbeauftragten des Amtes der Burgenländischen Landesregierung, der KPMG Security Services GmbH, Porzellangasse 51, 1090 Wien, E-Mail: [post.datenschutzbeauftragter@bgld.gv.at](mailto:post.datenschutzbeauftragter@bgld.gv.at), wenden.

Die Daten werden für die Dauer Ihrer Einwilligung, oder solange gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen und Verjährungsfristen potentieller Rechtsansprüche noch nicht abgelaufen sind, gespeichert. Sobald Sie Ihre Einwilligung widerrufen und keine gesetzliche Aufbewahrungspflichten mehr bestehen, werden Ihre Daten unverzüglich gelöscht.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift

Die eigenhändige Unterschrift kann bei elektronisch übermittelten Formularen entfallen

## **Bearbeitungs-/Genehmigungsvermerk (durch das Burgenländische Landesarchiv auszufüllen)**

Vom Lesesaal übernommen:

Datum:.....

Paraphe: .....

Bearbeitung/Genehmigung der Archivleitung:

Datum: .....

Paraphe: .....