



An das  
Amt der Burgenländischen Landesregierung  
Abteilung 7 – Referat Landesarchiv  
Europaplatz 1  
7000 Eisenstadt

Für Rückfragen:  
Tel.: +43 57 600-2357  
oder +43 57 600-2761  
E-Mail: [post.a7-landesarchiv@bgld.gv.at](mailto:post.a7-landesarchiv@bgld.gv.at)

## Reproduktionsgenehmigung

Mit der Reprogenehmigung erhalten Sie die Erlaubnis, selbständig Reproduktionen von Archivalien des Burgenländischen Landesarchivs mittels des in den Räumlichkeiten des Landesarchivs zur Verfügung gestellten Buchscanners und/oder Kopiergeräts oder mittels eigener (Handy-)Kamera oder eigenem mobilen Scangerät anzufertigen. Die Verwendung von Handscannern ist NICHT zulässig.

**Bitte beachten:** \* Angabe/Zustimmung erforderlich  Zutreffendes ankreuzen

### Antragstellerin/Antragsteller

Familienname\*:..... Akademischer Titel\*: .....

Vorname\*: ..... Staatsangehörigkeit\*: .....

Institution (Organisation, Firma, Behörde): .....

### Rechnungsadresse

Straße\*: ..... Hausnummer\*: .....

PLZ\*: ..... Ort\*: .....

Telefon\*: ..... E-Mail\*: .....

### Datenschutzrechtliche Bestimmungen

\* Ich stimme der Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten, die von mir beim Ausfüllen dieses Formulars bekanntgegeben wurden, zum Zweck der Verfahrensabwicklung zu.

Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt freiwillig.

Ihre Daten werden nicht an Dritte (insbesondere Unternehmen, die Daten zu kommerziellen Zwecken verarbeiten) übermittelt.

Sie haben das Recht, meine Einwilligung jederzeit durch Meldung an die angegebene Kontaktadresse, zu widerrufen:

Amt der Burgenländischen Landesregierung, Europaplatz 1, 7000 Eisenstadt, E-Mail: [post.datenschutz@bgld.gv.at](mailto:post.datenschutz@bgld.gv.at)

Weiters haben Sie das Recht auf Auskunft über die erhobenen Daten, Berichtigung, Löschung und Einschränkung der Verarbeitung der Daten sowie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung der Daten und das Recht auf Datenübertragbarkeit. Weiters haben Sie das Recht auf Beschwerde bei der Datenschutzbehörde. Diese Rechte können Sie unter [post.datenschutz@bgld.gv.at](mailto:post.datenschutz@bgld.gv.at) geltend machen. Alternativ können Sie sich beim Datenschutzbeauftragten des Amtes der Burgenländischen Landesregierung, der KPMG Security Services GmbH, Porzellangasse 51, 1090 Wien, E-Mail: [post.datenschutzbeauftragter@bgld.gv.at](mailto:post.datenschutzbeauftragter@bgld.gv.at), wenden.

Die Daten werden für die Dauer Ihrer Einwilligung, oder solange gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen und Verjährungsfristen potentieller Rechtsansprüche noch nicht abgelaufen sind, gespeichert. Sobald Sie Ihre Einwilligung widerrufen und keine gesetzliche Aufbewahrungspflichten mehr bestehen, werden Ihre Daten unverzüglich gelöscht.

### **Ausgabeart der Reproduktion\***

- Kopie                                       USB-Stick                                       (Handy-)Kamera/mobiles Scangerät  
(nicht Handscanner!)

### **Kosten für die Reproduktionen in Selbstbedienung**

Für die Reproduktion fallen folgende Kosten an:

- Farbkopie A4 ..... EUR 0,40
- Farbkopie A3 ..... EUR 0,50
- SW-Kopie A4 ..... EUR 0,20
- SW-Kopie A3 ..... EUR 0,30
- USB-Stick (Pfand) ..... EUR 8,00
- Digitalisat ..... EUR 0,10

Bei der Verwendung einer eigenen (Handy-)Kamera oder eines eigenen mobilen Scangerätes fallen keine Kosten an.

### **Reproduktionsbedingungen**

- Für Reproduktionen ist eine Reproduktionsgebühr entsprechend der geltenden Preisliste zu entrichten. Die Reproduktionsgebühr deckt sämtliche dem Burgenländischen Landesarchiv in diesem Zusammenhang entstehenden Kosten ab.
- Die angefertigten Reproduktionen sind lediglich für den persönlichen Gebrauch bestimmt. Jegliche Veröffentlichung bedarf gemäß § 7 Abs. 4 Burgenländische Landesarchiv-Benutzungsordnung (B-LArchivBO) der Zustimmung des Burgenländischen Landesarchivs.

\*Ich bin mit den Reproduktionsbedingungen einverstanden.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift

**Angaben zur Reproduktion**

Reproduktionsvorlage (Signatur)\*: .....

Anmerkung: .....

Dateiformat:     Digital             Kopie

Farbe:             Color             SW

Ausgabegröße:  A4                 A3

Reproduktionsvorlage (Signatur)\*: .....

Anmerkung: .....

Dateiformat:     Digital             Kopie

Farbe:             Color             SW

Ausgabegröße:  A4                 A3

Reproduktionsvorlage (Signatur)\*: .....

Anmerkung: .....

Dateiformat:     Digital             Kopie

Farbe:             Color             SW

Ausgabegröße:  A4                 A3

Reproduktionsvorlage (Signatur)\*: .....

Anmerkung: .....

Dateiformat:     Digital             Kopie

Farbe:             Color             SW

Ausgabegröße:  A4                 A3

Reproduktionsvorlage (Signatur)*: .....	
Anmerkung: .....	
Dateiformat:	<input type="checkbox"/> Digital <input type="checkbox"/> Kopie
Farbe:	<input type="checkbox"/> Color <input type="checkbox"/> SW
Ausgabegröße:	<input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A3

  

Reproduktionsvorlage (Signatur)*: .....	
Anmerkung: .....	
Dateiformat:	<input type="checkbox"/> Digital <input type="checkbox"/> Kopie
Farbe:	<input type="checkbox"/> Color <input type="checkbox"/> SW
Ausgabegröße:	<input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A3

  

Reproduktionsvorlage (Signatur)*: .....	
Anmerkung: .....	
Dateiformat:	<input type="checkbox"/> Digital <input type="checkbox"/> Kopie
Farbe:	<input type="checkbox"/> Color <input type="checkbox"/> SW
Ausgabegröße:	<input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A3

**Verrechnungsvermerk (Nur von Bediensteten des Landesarchivs auszufüllen)**

Bearbeitung/Verrechnung:		
Format: .....	Anzahl: .....	Kosten: EUR.....
Format: .....	Anzahl: .....	Kosten: EUR.....
Format: .....	Anzahl: .....	Kosten: EUR.....
		Summe: EUR .....
<input type="checkbox"/> Scankarte	<input type="checkbox"/> (Handy-)Kamera/mobiles Scangerät	
Datum: .....	Paraphe:.....	