

## **KUNDMACHUNG betreffend den Verkehr zwischen Beteiligten und Behörden**

Zur rechtswirksamen Einbringung von Anträgen, Gesuchen, Anzeigen, Beschwerden und sonstigen Mitteilungen gemäß § 13 Abs. 2 und 5 des Allgemeinen Verwaltungsverfahrensgesetzes 1991 – AVG, BGBl. Nr. 51/1991 in der Fassung BGBl. I Nr. 50/2025 an das Amt der Burgenländischen Landesregierung und für alle Behörden, deren Geschäfte vom Amt der Burgenländischen Landesregierung besorgt werden, stehen **mit Wirkung vom 22.09.2025** folgende Übermittlungsformen zur Verfügung:

**Postadresse:** Amt der Burgenländischen Landesregierung  
Europaplatz 1  
A-7000 Eisenstadt

**Persönliche Abgabe:** Europaplatz 1  
A-7000 Eisenstadt  
Infostelle Landhaus Neu, Erdgeschoß

**E-Mail-Adressen:** [anbringen@bgld.gv.at](mailto:anbringen@bgld.gv.at)

### Fachspezifische E-Mail-Adressen:

In Angelegenheiten der **Stabsabteilung Verfassung und Recht:**  
[post.vr@bgld.gv.at](mailto:post.vr@bgld.gv.at)

In Angelegenheiten der **Stabsabteilung Informationstechnologie:**  
[post.it@bgld.gv.at](mailto:post.it@bgld.gv.at)

In Angelegenheiten der **Stabsabteilung Protokoll und Zentrale Dienste:** [post.protokoll@bgld.gv.at](mailto:post.protokoll@bgld.gv.at)

In Angelegenheiten der **Stabsabteilung Öffentlichkeitsarbeit:**  
[post.oa-presse@bgld.gv.at](mailto:post.oa-presse@bgld.gv.at)

In Angelegenheiten der **Abteilung 1 - Personal:**  
[post.a1@bgld.gv.at](mailto:post.a1@bgld.gv.at)

In Angelegenheiten der **Abteilung 2 - Landesplanung, Gemeinden und Wirtschaft:** [post.a2@bgld.gv.at](mailto:post.a2@bgld.gv.at)

In Angelegenheiten der **Abteilung 3 - Finanzen:**  
[post.a3@bgld.gv.at](mailto:post.a3@bgld.gv.at)

In Angelegenheiten der **Abteilung 4 - Agrarwesen, Natur- und Klimaschutz:** [post.a4@bgld.gv.at](mailto:post.a4@bgld.gv.at)

In Angelegenheiten der **Abteilung 5 - Baudirektion:**

[post.a5-baudirektion@bgld.gv.at](mailto:post.a5-baudirektion@bgld.gv.at)

In Angelegenheiten der **Abteilung 6 - Soziales und Pflege:**

[post.a6@bgld.gv.at](mailto:post.a6@bgld.gv.at)

In Angelegenheiten der **Abteilung 7 - Bildung, Kultur und**

**Wissenschaft:** [post.a7@bgld.gv.at](mailto:post.a7@bgld.gv.at)

In Angelegenheiten der **Abteilung 8 – Kompetenzzentrum**

**Sicherheit:** [post.a8@bgld.gv.at](mailto:post.a8@bgld.gv.at)

In Angelegenheiten der **Abteilung 9 – EU, Gesellschaft und**

**Förderwesen:** [post.a9@bgld.gv.at](mailto:post.a9@bgld.gv.at)

In Angelegenheiten der **Abteilung 10 - Gesundheit:**

[post.a10@bgld.gv.at](mailto:post.a10@bgld.gv.at)

In Angelegenheiten des **Datenschutzbeauftragten:**

[post.datenschutzbeauftragter@bgld.gv.at](mailto:post.datenschutzbeauftragter@bgld.gv.at)

In Angelegenheiten der **Datenschutzstelle:**

[post.datenschutz@bgld.gv.at](mailto:post.datenschutz@bgld.gv.at)

In Angelegenheiten der **Informationsfreiheit:**

[ifg@bgld.gv.at](mailto:ifg@bgld.gv.at)

**Online-Formularservice:** [E-Government im Burgenland \(bgld.gv.at\)](http://bgld.gv.at)

**Telefonnummer:** +43 57 600-0

**Telefaxnummer:** +43 2682 61884

**Elektronische Zustellung:** 9110008602685 (ERsB-Ordnungsnummer)  
an „Amt der Burgenländischen Landesregierung“

Anbringen per Fax, E-Mail oder über den Online-Formularserver, die außerhalb der Amtsstunden übermittelt werden, gelten erst mit dem Wiederbeginn der Amtsstunden als eingebracht und eingelangt, womit behördliche Erledigungsfristen zu laufen beginnen.

Mündliche oder telefonische Anbringen werden, außer bei Gefahr im Verzug, nur während der für den Parteienverkehr bestimmten Zeiten entgegengenommen.

**Parteienverkehr werktags**

Montag bis Freitag: 08:00 bis 12:00 Uhr

(ausgenommen gesetzliche Feiertage, Karfreitag, Allerseelen, 24.12. und 31.12.)

oder nach Vereinbarung

Schriftliche Anbringen in Papierform werden nur während der Amtsstunden entgegengenommen.

**Amtsstunden werktags**

Montag bis Donnerstag: 07:30 – 16:00 Uhr

Freitag: 07:30 – 12:00 Uhr

(ausgenommen gesetzliche Feiertage, Karfreitag, Allerseelen, 24.12. und 31.12.)

Bei der Verwendung des Online-Formularservice wird der Einschreiterin oder dem Einschreiter nach erfolgreicher Übermittlung eine elektronische Eingangsbestätigung übermittelt.

Kundmachungen mündlicher Verhandlungen gemäß § 42 Abs. 1 2. Satz in Verbindung mit § 42 Abs. 1a AVG können im Internet unter der Adresse [Kundmachungen - Land Burgenland](#) erfolgen.

Bei der Übermittlung von Anbringen per E-Mail oder über das Online-Formularservice können der Eingabe auch Beilagen in Form elektronischer Dokumente angeschlossen werden. Eine Beilage muss einem der folgenden Dateiformate (MIME-Typen) entsprechen:

MIME-Type	Dateiendung(en)	Bedeutung
text/plain	*.TXT	Reine Textdatei
text/html	*.HTM, *.HTML	HTML Datei
text/xml	*.XML	XML Datei
application/pdf	*.PDF	Portable Document Format
application/rtf	*.RTF	Rich Text Format Datei
application/msword	*.DOC, *.DOCX	MS Word Datei
application/msexcel	*.XLS, *.XLSX	MS Excel Datei
application/mspowerpoint	*.PPT, *.PPTX	MS Powerpoint Datei
application/xhtml+xml	*.HTM, *.HTML, *.XHTML	XHTML Datei
application/zip	*.ZIP	ZIP Archivdatei
image/gif	*.GIF	GIF Datei
image/jpeg jpeg jpg jpe	*.JPG, *.JPEG, *.JPE	JPEG Datei
image/bmp	*.BMP	Windows Bitmap Datei
image/tiff	*.TIF, *.TIFF	TIFF Datei
application/vnd.oasis.opendocument.text	*.ODT	OpenDocument-Textapplikation
vnd.oasis.opendocument.spreadsheet	*.ODS	OpenDocument-Tabellendokument
application/vnd.oasis.opendocument.presentation	*.ODP	OpenDocument-Präsentation