

ALLGEMEINE HINWEISE FÜR DIE ABGABE EINES ELEKTRONISCHEN ANGEBOTES

- Dieses Vergabeverfahren wird elektronisch durchgeführt. Der Bieter hat daher sein Angebot **ausschließlich elektronisch über das Vergabeportal** des Auftraggebers unter <https://www.ankoe.at/auftragnehmer/angebote-elektronisch-abgeben.html> einzureichen.

Die Einreichung des Angebotes in **Papierform** oder per E-Mail ist **unzulässig**. Ein derart eingereichtes Angebot wird im Vergabeverfahren nicht berücksichtigt.

- Für die Angebotsabgabe über das Vergabeportal ANKÖ wird eine **qualifizierte elektronische Signatur** benötigt. Falls Sie diese noch nicht haben, besorgen Sie sich diese zeitnah, um ihr Angebot zeitgerecht abgeben zu können. Nähere Informationen hierzu finden Sie im „Merkblatt e-Signatur“ (Anhang 1).

Das Angebot kann von mehreren Personen unterzeichnet werden (gemeinsame Vertretungsbefugnisse oder Bietergemeinschaften):

E-SIGNATUR

 **Signieren**  **Person zur Signatur einladen**

Es sind noch keine Signaturen vorhanden.

SIGNATUREINLADUNGEN

Es sind noch keine Signatureinladungen vorhanden.

- Alle Angebotsbestandteile, wie zB Abgabeexemplar, Leistungsverzeichnis, ÖNORM-Austauschdatei oder Beilagen sind im Vergabeportal hochzuladen.
- Bietergemeinschaften sind verpflichtend in der Eingabemaske anzugeben.

! E-Mail *

(zum Empfang der Post berechtigt)

E-Mail

als bevollmächtigter Vertreter einer Bietergemeinschaft

✓ AUSSCHREIBUNGSBEZEICHNUNG

Ausschreibungsbezeichnung (Vorhaben und Erfüllungsort)

Die Mitglieder der Bietergemeinschaft sind unter „Bietergemeinschaft erstellen“ anzulegen.

! E-Mail *

(zum Empfang der Post berechtigt)

E-Mail

als bevollmächtigter Vertreter einer Bietergemeinschaft

Bietergemeinschaft erstellen *

✓ AUSSCHREIBUNGSBEZEICHNUNG

ERSTELLUNG DER BIETERGEMEINSCHAFT

Neuen Partner anlegen

<input type="checkbox"/>	Unternehmensrechtlicher Firmenwortlaut	Kontakt u
<input type="checkbox"/>	Mitglied der Bietergemeinschaft Firmenbuchnummer: 123456a UID-Nummer: ATU 123456789	Blumenwe
<input type="checkbox"/>	noch ein Mitglied der BIEGE Firmenbuchnummer: 0 UID-Nummer: DE123456789	Orangerie

ÜBERNEHMEN

- Eine Anleitung für die Abgabe Ihres Angebotes sowie das „Merkblatt e-Signatur“ finden Sie im Vergabeportal.

DEU ENG



Aktuelle Verfahren	
Abgabeentwürfe	
Erledigte Abgaben	4
Abgeschlossene Verfahren	
Abgegebene Qualifizierungssysteme	
Ansicht Angebotspaket	
Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE)	
Kommunikation	
Gestellte Fragen	
Aufklärungen/Aufforderungen	

Handbuch für Bieter
Merkblatt e-Signatur

© Uhrzeit des Servers
Dienstag, 16. Jan 2018 15:09:07

Merkblatt

qualifizierte elektronische Signatur

Sehr geehrte Damen und Herren,

zur Abgabe Ihres Angebotes benötigen Sie eine qualifizierte elektronische Signatur.

Falls Sie diese noch nicht haben, empfehlen wir Ihnen, diese **früh genug** vor der elektronischen Abgabe Ihres Angebotes zu besorgen.

Es gibt 2 Möglichkeiten Ihr Angebot mit einer qualifizierten elektronischen Signatur zu unterschreiben:

- A) Handysignatur
- B) Bürgerkarte (BKU)

Wichtig: In beiden Fällen gilt, dass die Signaturen auf natürliche Personen und nicht auf Firmen (juristische Personen) ausgestellt werden.

Zu A) Handysignatur

SIGNIEREN



Es ist nicht notwendig eine Software für die Benutzung der Handysignatur zu installieren. Sie brauchen lediglich ein Handy (österreichische Telefonnummer), auf welches die Handysignatur aktiviert wurde.

Zur Aktivierung der Handysignatur bestehen u.a. folgende Möglichkeiten:

- **Persönlich in einer Registrierungsstelle** (zB Finanzamt, Magistrat, Bezirkshauptmannschaft oder direkt beim ANKÖ)

Unter folgendem Link finden Sie die Registrierungsstellen für Handy und/oder Bürgerkarte:

<https://www.buergerkarte.at/registrierungsstellen.html>

- **Über FinanzOnline**

Sie erhalten postalisch einen Aktivierungscode, mit welchem Sie die Aktivierung Online abschließen können.

- **Direkte Online Aktivierung**

Falls Sie bereits über eine gültige elektronische Signatur (zB über die Bürgerkarte) besitzen, können sie sich die Handysignatur direkt online aktivieren lassen.

Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.handy-signatur.at>

Zu B) Signatur mit Bürgerkarte

SIGNIEREN



In der ANKÖ e-Abgabe haben Sie 2 Möglichkeiten ein Angebot mittels Bürgerkarte zu signieren: **Online BKU** und **Lokale BKU**.

Online BKU:

Achtung: Funktioniert nur im Internet Explorer!

Sie werden dazu aufgefordert die neueste Java-Version auf Ihrem Rechner zu installieren. Nach erfolgreicher Installation können Sie mittels PIN-Eingabe auf Ihrem Kartenleser die Signatur vervollständigen.

Lokale BKU

Für die Signatur Ihres Angebotes mittels „Lokale BKU“ benötigen Sie die Bürgerkartensoftware sowie den A-Sign Client der Firma A-Trust. Beide Software-Komponenten lassen sich über den Link <http://www.a-trust.at/downloads/> herunterladen (dieser Link ist auch in der ANKÖ-Plattform zu finden). Nach erfolgreicher Installation und Klick auf „Lokale BKU“ werden Sie dazu aufgefordert, den PIN auf Ihrem Kartenlesegerät einzugeben und die Signatur damit zu vervollständigen.

TIPPS zur elektronischen Signatur

Alle Informationen zur digitalen Signatur hat A-SIT, das Zentrum für sichere Informationstechnologie – Austria in Zusammenarbeit mit dem Bundeskanzleramt Österreich unter folgendem Link übersichtlich zusammengestellt:

<https://www.buergerkarte.at>

TIPPs:

- (1) Als ANKÖ empfehlen wir die **Handysignatur**, weil kein Lesegerät notwendig ist, daher keine PC-Treiber Probleme auftreten können, der Signiervorgang sehr einfach ist und sehr gut funktioniert.
- (2) ANKÖ ist eine offizielle Registrierungsstelle zur kostenlosen Erlangung der Handysignatur. Schreiben Sie an office@ankoe.at und vereinbaren Sie einen Termin.
- (3) Für ausländische Bieter, die auf keine österreichische e-Signaturlösung zurückgreifen können, gibt es das ANKÖ-Signaturservice für e-Angebote. Schreiben Sie rechtzeitig an office@ankoe.at. (Anm.: dieses Service gilt nur für ausländische Bieter.)
- (4) Sie haben die Möglichkeit über die Schaltfläche „Person zur Signatur einladen“ Mehrfachsignaturen aufzubringen bzw. Zeichnungsberechtigte per Email zur Signatur aufzufordern. Es genügt ein Klick auf „Person zur Signatur einladen“ mit nachfolgender Eingabe und Bestätigung der Email-Adresse.



Haben Sie noch Fragen? Schreiben Sie an office@ankoe.at oder wenden Sie sich an den Support der Firma A-Trust unter support@a-trust.at.

Mit freundlichen Grüßen,

Ihr ANKÖ Team