16.3.1a)

Zusammenarbeit von kleinen Wirtschaftsteilnehmern – Arbeitsabläufe, gemeinsame Nutzung von Anlagen und Ressourcen und Tourismusdienstleistungen

Formblatt für

den Evaluierungsbericht

zur Verlängerung des

Genehmigungszeitraums

- Selbsteinschätzung des Förder-

werbers/der Förderwerberin

Bezeichnung des bereits im 1. Aufruf genehmigten Förderungsantrages:

[Geben Sie Text ein]

Erstellt am (TT.MM.JJJJ): [Geben Sie Text ein]

# Informationen zu diesem Formblatt

Bitte verwenden Sie die nachfolgende Formatvorlage zur Beschreibung, warum aus Ihrer Sicht eine Verlängerung des Tätigkeitszeitraums ihres bereits genehmigten Clusters erfolgen soll. Stellen Sie Ihre Beweggründe sowie die Sinnhaftigkeit einer Verlängerung dar.

Der Fließtext ist in Times New Roman, Schriftgröße 11, Zeilenabstand genau 14 Pkt. zu verfassen. Bitte geben Sie den Text in das jeweils vorgesehene Feld innerhalb der eckigen Klammern ein: *[Geben Sie Text ein]*

Die Überschriften der jeweiligen Kapitel dürfen nicht verändert bzw. gelöscht werden. Eingefügte Bilder und Tabellen sollen die vorgegebene Seitenzahl um maximal 50% erhöhen.

Die maximale Seitenzahl des jeweiligen Kapitels steht neben der Kapitelüberschrift in Klammer.

Nachfolgende Textteile in grüner Schriftfarbe dienen der näheren Erläuterung und sind nach Befüllung der Inhalte zu löschen.

# Übersicht über die Vorhaben- bzw. Projekte, für die eine Verlängerung angestrebt wird

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projekt/ Vorhabensbezeichnung** | **Titel des Projekts/des Vorhabens im Rahmen des 1. Aufrufs** | **Neuer Titel des Projekts/des Vorhabens im Rahmen des 2. Aufrufs (falls Änderung geplant)** |
| *P1* | *Dynamische Qualitätssicherung in Hardware und Service* |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Die Bezeichnungen in dieser Tabelle müssen jenen des bezugnehmenden Genehmigungszeitraums für die Verlängerung (1. Aufruf) entsprechen, damit klar ist, welche Projekte bzw. Vorhaben für eine Verlängerung angedacht sind.*

# Bericht über die einzelnen Projekte im Rahmen der Vorhaben

*In den nachfolgenden Punkten erfolgt die Beschreibung der Projekte, die verlängert werden sollen und die Gegenstand der Evaluierung sind. Die Projekte sind in nachfolgendem Format zu beschreiben (siehe Überschriften und Textteil). Für jedes Projekt lt. A) Übersicht sind die untenstehende Kapitelüberschriften zu übertragen und zu befüllen.*

# Projekt [Geben Sie Text ein]:

*Ändern Sie die Bezeichnung des Projektes je nach Bezeichnung lt. Genehmigung im Rahmen des 1. Aufrufs, auf die sich die Verlängerung bezieht (z.B. Projekt P1 Dynamische Qualitätssicherung in Hardware und Service)*

## fortschrittsbericht (maximal ½ SEITE )

*Beschreibung, welche Umsetzungsschritte im Rahmen des vorhergehenden Genehmigungszeitraums (im Rahmen den 1. Aufrufs) erfolgt sind, Beschreibung des Status Quo des Projektes.*

[Geben Sie Text ein]

## Erläuterung, warum eine Verlängerung des Projekts Sinnvoll ist (maximal ½ Seite)

*Beschreibung, warum aus Sicht des Förderwerbers/der Förderwerberin eine Verlängerung als sinnvoll erachtet wird. Kurze Darstellung darüber, welche weiteren Umsetzungsschritte geplant sind und wie diese an die bisherigen Tätigkeiten anknüpfen.*

[Geben Sie Text ein]