

Leitfaden

für AnwenderInnen der Bgld.

Heizungs- und Klimaanlage-Datenbank

Besuchen Sie regelmäßig unsere Homepage

www.burgenland.at/heizung

Hier finden Sie Aktuelles zum Download wie

- Die Liste der Prüfberechtigten
- Erlässe an die Gemeinden
- Prüfungstermine
- den Link zu den Formularen der HK-VO

Das Angebot wird laufend erweitert.

Stand September 2020; herausgeben und bearbeitet von Mag. René Kain und Deniz Demirkoca

(E-Mail: post.a4-klimaenergie@bgld.gv.at, Tel.: 057/600-2889)

www.burgenland.at/heizung

Benutzerhandbuch HK - DB

I.	Einleitung.....	4
II.	Übersicht und Kompetenzen der NutzerInnen.....	5
III.	Einstieg in die Datenbank.....	7
	1) Einstieg für Landesbedienstete (über PVP Stammportal)	7
	2) Einstieg für Prüfberechtigte und Überwachungsstellen (über das Unternehmensservice-Portal USP)	9
	3) Einstieg für Gemeindebedienstete (über das jeweilige Stammportal der Gemeinden)	11
IV.	Grundfunktionen.....	13
	1) Info-Buttons	13
	2) Suchfunktion/Anlage aufrufen	14
	3) Mängel einsehen	17
	4) Notizfunktion	18
V.	Hauptfunktion.....	19
	1) MitarbeiterInnen anlegen	19
	2) Messgeräte anlegen	24
	3) Anlage anlegen	27
	4) Anlagendatenblatt erstellen	31
	5) Prüfbericht erstellen	40
	6) Mängel eintragen und Fristen setzen	46
VI.	Kontrollfunktion.....	49
	1. Einsehen offener Mängel	49
	2. Überprüfung von Prüfberichten	50
	3. Mängel auf erledigt setzen	51
VII.	FAQ – Häufig gestellte Fragen.....	52

Benutzerhandbuch HK - DB

I. Einleitung

Mit § 48 des Burgenländischen Heizungs- und Klimatechnikgesetzes – Bgld. HKG (LGBl. Nr. 33/2019, in Kraft getreten am 1.7.2019) wurde die Einrichtung einer landesweiten Anlagendatenbank „zum Zweck der elektronischen Erfassung von Heizungsanlagen, Klimatechnikanlagen ab 12 kW und luftreinhalterechtlichen Überprüfungen“ durch die Landesregierung gesetzlich festgelegt.

Dieser Benutzerleitfaden soll den NutzerInnen der Burgenländischen Heizungs- und Klimatechnikdatenbank (**HKADB**) eine Orientierung bieten, um die jeweils vorgesehenen Funktionen bestmöglich nutzen zu können. Der Leitfaden enthält zunächst eine Übersicht über die entsprechenden Funktionen, zeigt auf, wie der Einstieg in die Datenbank – je nach NutzerInnen-Gruppe – funktioniert und stellt im Anschluss die einzelnen Funktionen, sortiert nach Grund-, Haupt- und Kontrollfunktionen, im Einzelnen dar. Den Abschluss bildet ein Kapitel mit häufig gestellten Fragen (FAQ). Die verfügbaren Funktionen für NutzerInnen („Rollen“) der HKADB unterscheiden sich folgendermaßen:

- **Grundfunktionen** (alle NutzerInnen)
- **Hauptfunktionen** (Prüfberechtigte und Überwachungsstellen)
- **Kontrollfunktionen** (Überwachungsstellen)

Ab Inkrafttreten der geplanten Novellen des Bgld. HKG und der Bgld. HK-VO 2019 (voraussichtlich mit Mitte 2021) wird die Nutzung der HKADB durch Prüfberechtigte, Überwachungsstellen und Behörden verbindlich. Sämtliche NutzerInnen der HKADB leisten schon jetzt einen wertvollen Beitrag zur Etablierung der Datenbank in der täglichen Praxis und zur Erreichung ihrer Ziele: 1) möglichst vollständige **Erfassung** aller Heizungsanlagen sowie Klimatechnikanlagen ab 12 kW im Land, 2) Sicherstellung der Einhaltung der **Überprüfungsintervalle** und 3) Gewährleistung einer effektiven **Mängelbehebung** nach Vorgaben des Bgld. HKG. Für Rückfragen, Anmerkungen oder Änderungsvorschläge wenden Sie sich gerne an das Amt der Burgenländischen Landesregierung – Abt. 4 Ländliche Entwicklung, Agrarwesen und Natur- und Klimaschutz (Kontaktinformationen siehe S. 2). Dieser Benutzerleitfaden wird allen NutzerInnen kostenlos zum Download unter www.burgenland.at/heizung zur Verfügung gestellt. Trotz sorgfältiger Ausarbeitung erhebt dieser keinen Anspruch auf Vollständigkeit oder Richtigkeit. Insbesondere haftet das Amt der Burgenländischen Landesregierung nicht für Schäden von NutzerInnen oder Dritten, die sich auf eine behauptete Fehlinformation oder falsche Darstellung in diesem Leitfaden beziehen.

II. Übersicht und Kompetenzen der NutzerInnen

GRUNDFUNKTIONEN

Berechtigungen sämtlicher NutzerInnen (inkl. Gemeinden, BVB und LReg)

- 1) Suchfunktion/Anlage aufrufen
- 2) Mängel einsehen
- 3) Notizfunktion
- 4) Info-Buttons

HAUPTFUNKTIONEN

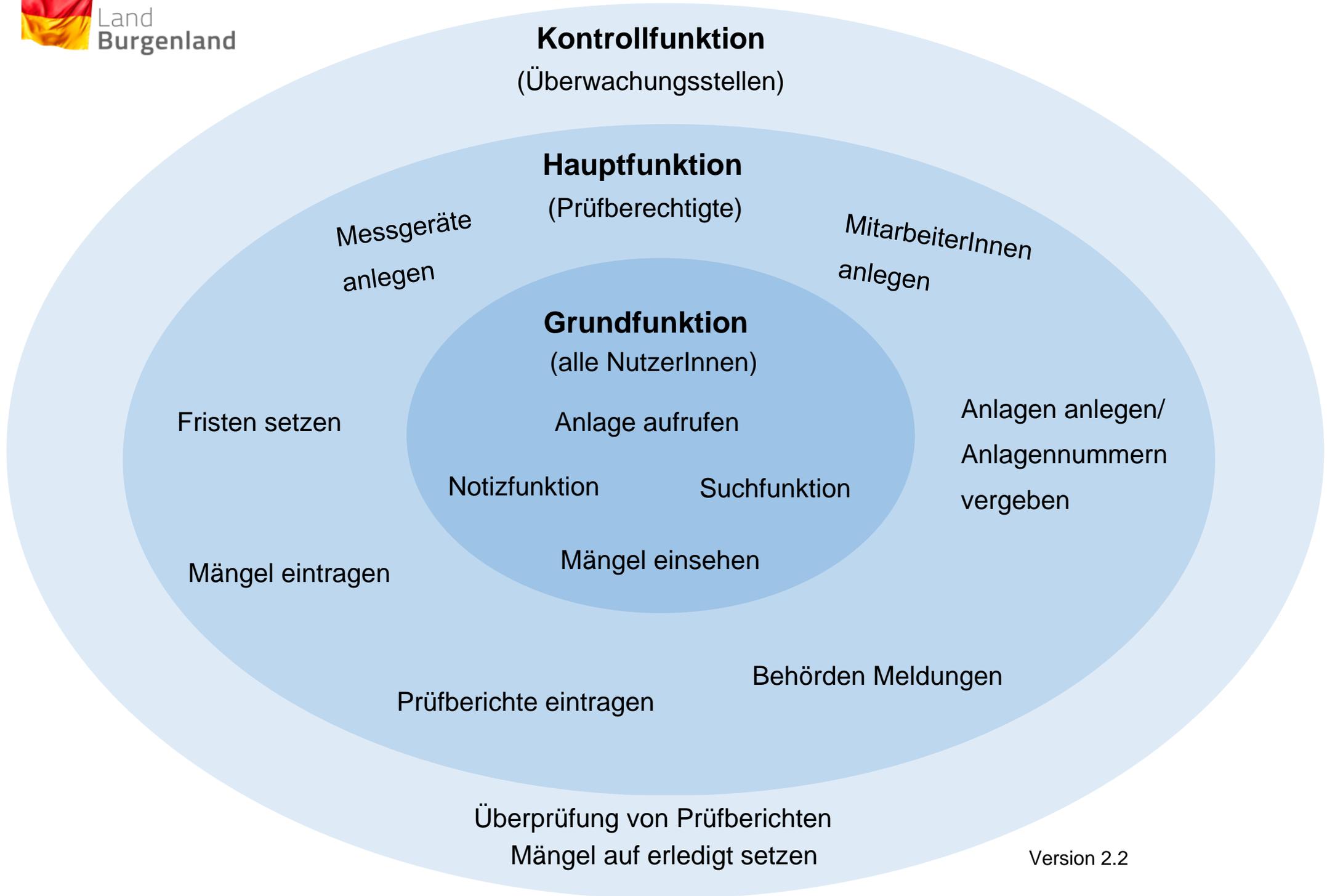
Berechtigungen der Unternehmen (Prüfberechtigte)

- 1) Mitarbeiter anlegen
- 2) Messgeräte anlegen
- 3) Anlagen anlegen
- 4) Anlagendatenblatt erstellen
- 5) Prüfberichte erstellen
- 6) Mängel eintragen und Fristen setzen
- 7) Behörden-Meldungen

KONTROLLFUNKTIONEN

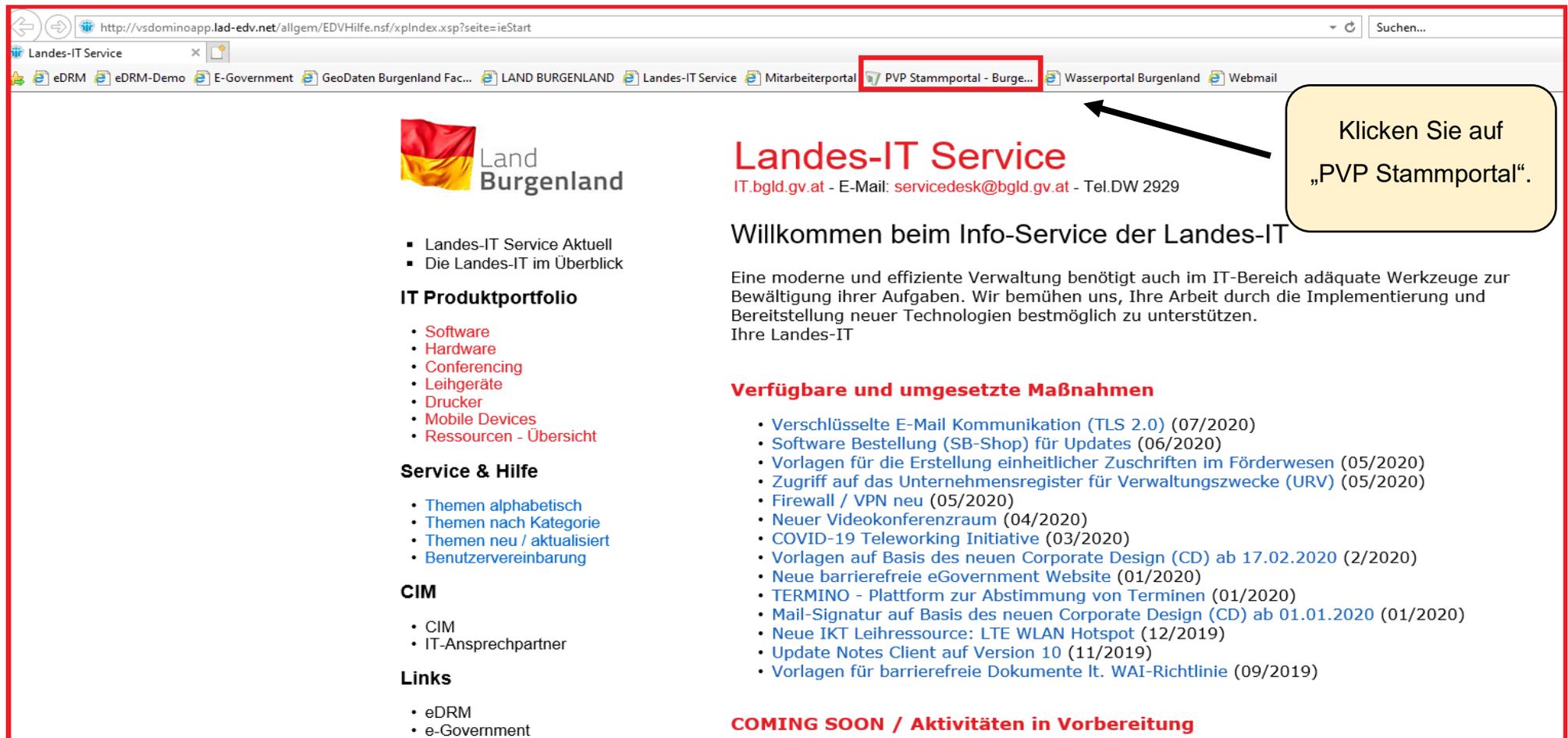
Berechtigungen der Überwachungsstellen (RauchfangkehrerInnen)

- 1) Einsehen offener Mängel
- 2) Überprüfung von Prüfberichten
- 3) Mängel auf erledigt setzen



III. Einstieg in die Datenbank

1) Einstieg für Landesbedienstete (über PVP Stammportal)



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://vsdominoapp.lad-edv.net/allgem/EDVHilfe.nsf/xplIndex.xsp?seite=ieStart>. The browser tabs include "Landes-IT Service", "eDRM", "eDRM-Demo", "E-Government", "GeoDaten Burgenland Fac...", "LAND BURGENLAND", "Landes-IT Service", "Mitarbeiterportal", "PVP Stammportal - Burge...", "Wasserportal Burgenland", and "Webmail". The "PVP Stammportal - Burge..." tab is highlighted with a red box, and an arrow points from a yellow callout box to it. The callout box contains the text: "Klicken Sie auf „PVP Stammportal“." The main content of the page is the "Landes-IT Service" homepage, which includes a navigation menu on the left, a welcome message, and a list of available measures.

Landes-IT Service
IT.bgld.gv.at - E-Mail: servicedesk@bgld.gv.at - Tel.DW 2929

Willkommen beim Info-Service der Landes-IT

Eine moderne und effiziente Verwaltung benötigt auch im IT-Bereich adäquate Werkzeuge zur Bewältigung ihrer Aufgaben. Wir bemühen uns, Ihre Arbeit durch die Implementierung und Bereitstellung neuer Technologien bestmöglich zu unterstützen.
Ihre Landes-IT

Verfügbare und umgesetzte Maßnahmen

- [Verschlüsselte E-Mail Kommunikation \(TLS 2.0\)](#) (07/2020)
- [Software Bestellung \(SB-Shop\) für Updates](#) (06/2020)
- [Vorlagen für die Erstellung einheitlicher Zuschriften im Förderwesen](#) (05/2020)
- [Zugriff auf das Unternehmensregister für Verwaltungszwecke \(URV\)](#) (05/2020)
- [Firewall / VPN neu](#) (05/2020)
- [Neuer Videokonferenzraum](#) (04/2020)
- [COVID-19 Teleworking Initiative](#) (03/2020)
- [Vorlagen auf Basis des neuen Corporate Design \(CD\) ab 17.02.2020](#) (2/2020)
- [Neue barrierefreie eGovernment Website](#) (01/2020)
- [TERMINO - Plattform zur Abstimmung von Terminen](#) (01/2020)
- [Mail-Signatur auf Basis des neuen Corporate Design \(CD\) ab 01.01.2020](#) (01/2020)
- [Neue IKT Leihressource: LTE WLAN Hotspot](#) (12/2019)
- [Update Notes Client auf Version 10](#) (11/2019)
- [Vorlagen für barrierefreie Dokumente lt. WAI-Richtlinie](#) (09/2019)

COMING SOON / Aktivitäten in Vorbereitung

Landes-IT Service
Land Burgenland

- [Landes-IT Service Aktuell](#)
- [Die Landes-IT im Überblick](#)

IT Produktportfolio

- [Software](#)
- [Hardware](#)
- [Conferencing](#)
- [Leihgeräte](#)
- [Drucker](#)
- [Mobile Devices](#)
- [Ressourcen - Übersicht](#)

Service & Hilfe

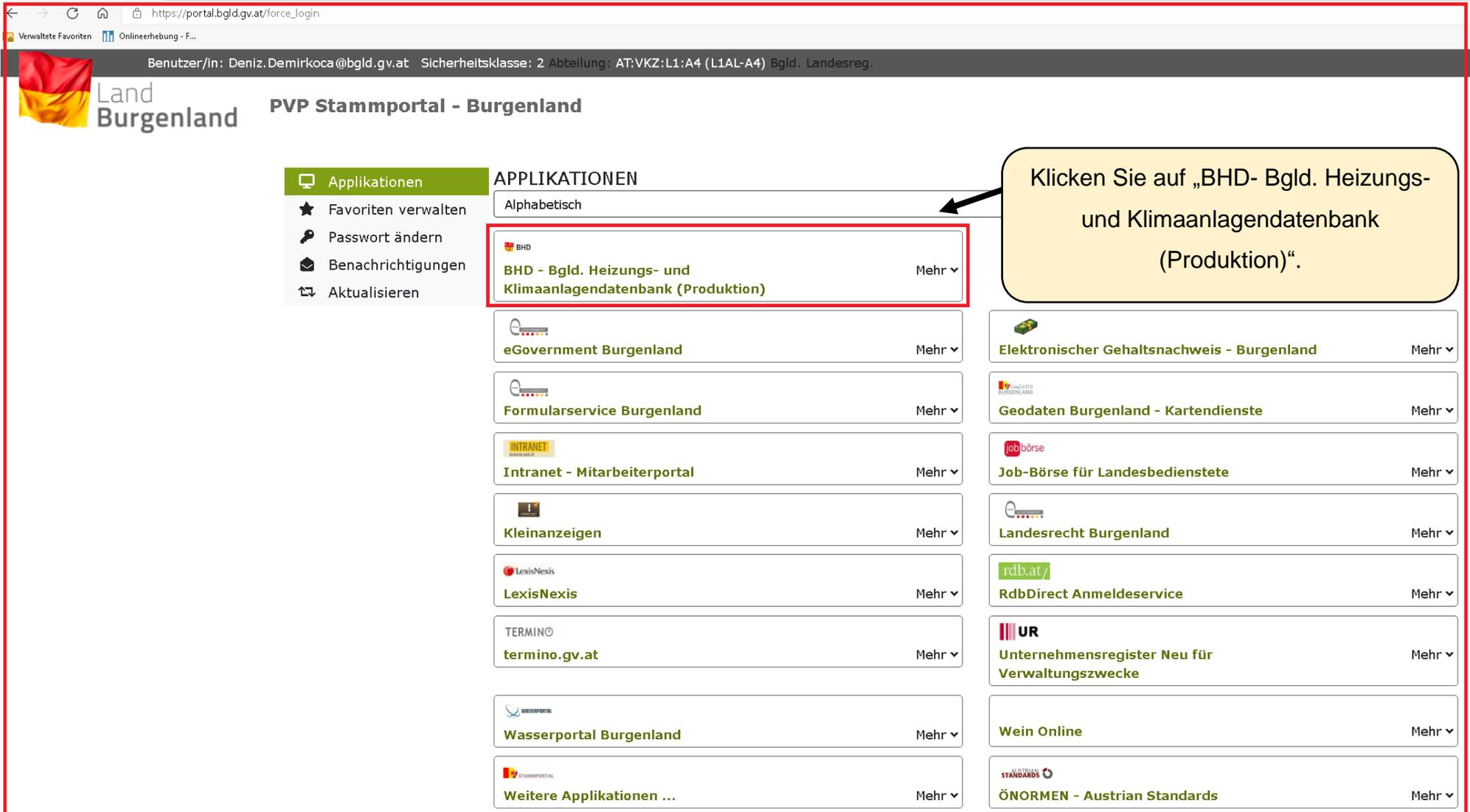
- [Themen alphabetisch](#)
- [Themen nach Kategorie](#)
- [Themen neu / aktualisiert](#)
- [Benutzervereinbarung](#)

CIM

- [CIM](#)
- [IT-Ansprechpartner](#)

Links

- [eDRM](#)
- [e-Government](#)



Benutzer/in: Deniz.Demirkoca@bglg.gov.at Sicherheitsklasse: 2 Abteilung: AT:VKZ:L1:A4 (L1AL-A4) Bgld. Landesreg.

Land Burgenland PVP Stammportal - Burgenland

- Applikationen
- Favoriten verwalten
- Passwort ändern
- Benachrichtigungen
- Aktualisieren

APPLIKATIONEN

Alphabetisch

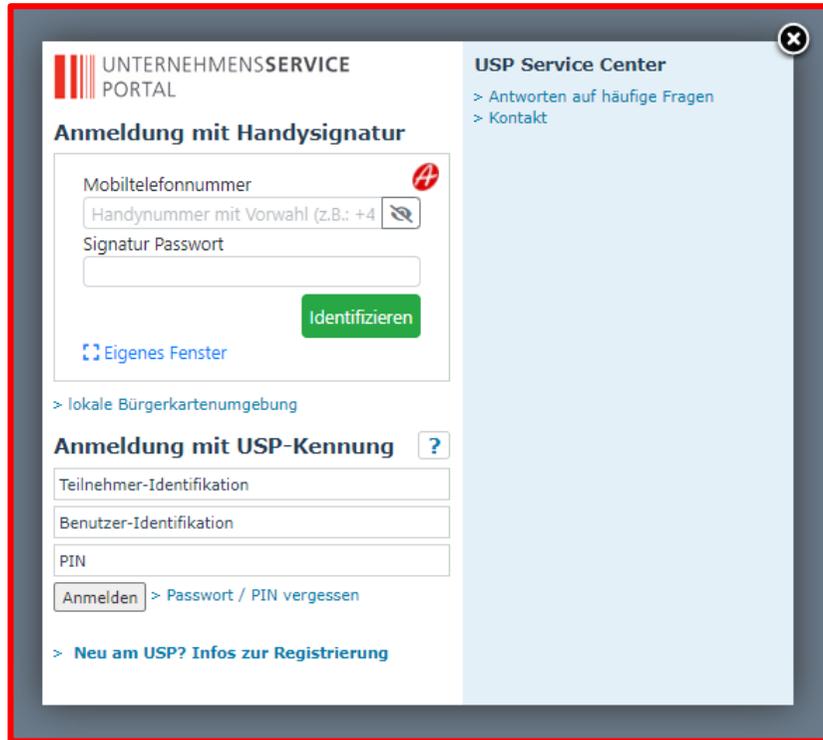
 BHD - Bgld. Heizungs- und Klimaanlagendatenbank (Produktion) Mehr ▾
 eGovernment Burgenland Mehr ▾
 Formularservice Burgenland Mehr ▾
 Intranet - Mitarbeiterportal Mehr ▾
 Kleinanzeigen Mehr ▾
 LexisNexis Mehr ▾
 termino.gv.at Mehr ▾
 Wasserportal Burgenland Mehr ▾
 Weitere Applikationen ... Mehr ▾

 Elektronischer Gehaltsnachweis - Burgenland Mehr ▾
 Geodaten Burgenland - Kartendienste Mehr ▾
 Job-Börse für Landesbedienstete Mehr ▾
 Landesrecht Burgenland Mehr ▾
 RdbDirect Anmeldeservice Mehr ▾
 Unternehmensregister Neu für Verwaltungszwecke Mehr ▾
 Wein Online Mehr ▾
 ÖNORMEN - Austrian Standards Mehr ▾

Klicken Sie auf „BHD- Bgld. Heizungs- und Klimaanlagendatenbank (Produktion)“.

2) Einstieg für Prüfberechtigte und Überwachungsstellen (über das Unternehmensservice-Portal USP)

Melden Sie sich auf www.mein.usp.gv.at mit Ihrer Handy-Signatur (oder mit Ihrer USP-Kennung) an.



The screenshot shows the login interface of the 'UNTERNEHMENSERVICE PORTAL'. It features two main login options: 'Anmeldung mit Handysignatur' and 'Anmeldung mit USP-Kennung'. The 'Anmeldung mit Handysignatur' section includes a 'Mobiltelefonnummer' field with a red plus icon, a sub-field for 'Handynummer mit Vorwahl (z.B.: +4)', a 'Signatur Passwort' field, and a green 'Identifizieren' button. Below this is a link for 'Eigenes Fenster'. The 'Anmeldung mit USP-Kennung' section includes fields for 'Teilnehmer-Identifikation', 'Benutzer-Identifikation', and 'PIN', along with an 'Anmelden' button and a link for 'Passwort / PIN vergessen'. A right-hand sidebar titled 'USP Service Center' contains links for 'Antworten auf häufige Fragen' and 'Kontakt'. The entire page is framed by a red border.

Einstieg in die Datenbank

Im Bereich „Meine Services“ unter „Alle Services“ finden Sie die vollständige Liste an Services.

Meine Services

Dies ist eine Auswahl der Services für die Sie berechtigt sind. Sie können Ihre Favoriten jederzeit unter "Alle Services" konfigurieren.

[Alle Services >](#)

Alle Services

Dies ist die vollständige Liste an Services, für die Ihr Administrator Sie berechtigt hat. Sie können hier Favoriten setzen, die dann auf der Startseite von Mein USP angezeigt werden.

TIPP

Klicken Sie auf den Stern, um die HKADB zu Ihren bevorzugten Services hinzuzufügen (der Stern färbt sich grün).

E-RECHNUNG.GV.AT

Elektronisch Rechnungen an die öff. Verwaltung stellen



FinanzOnline

Elektronischer Zugang zur Finanzverwaltung



Klicken Sie auf die App, um die HKADB zu öffnen.

WEB-BE-Kunden-Portal (WEBEKU)

Beitragskonto und Auftragnehmerkonto einsehen



aws Fördermanager

Förderanträge einbringen und Antragsstatus einsehen



Bgld. Heizungs- und Klimaanlagendatenbank

Bgld. Heizungs- und Klimaanlagendatenbank gem. § 48 HKG



eFormulare

Formulare elektronisch ausfüllen und abschicken



Lobbying- und Interessenvertretungs-Register

Registrierungspflichtige eintragen



Online-Formular zur Gewerbeanmeldung

Gewerbe elektronisch anmelden

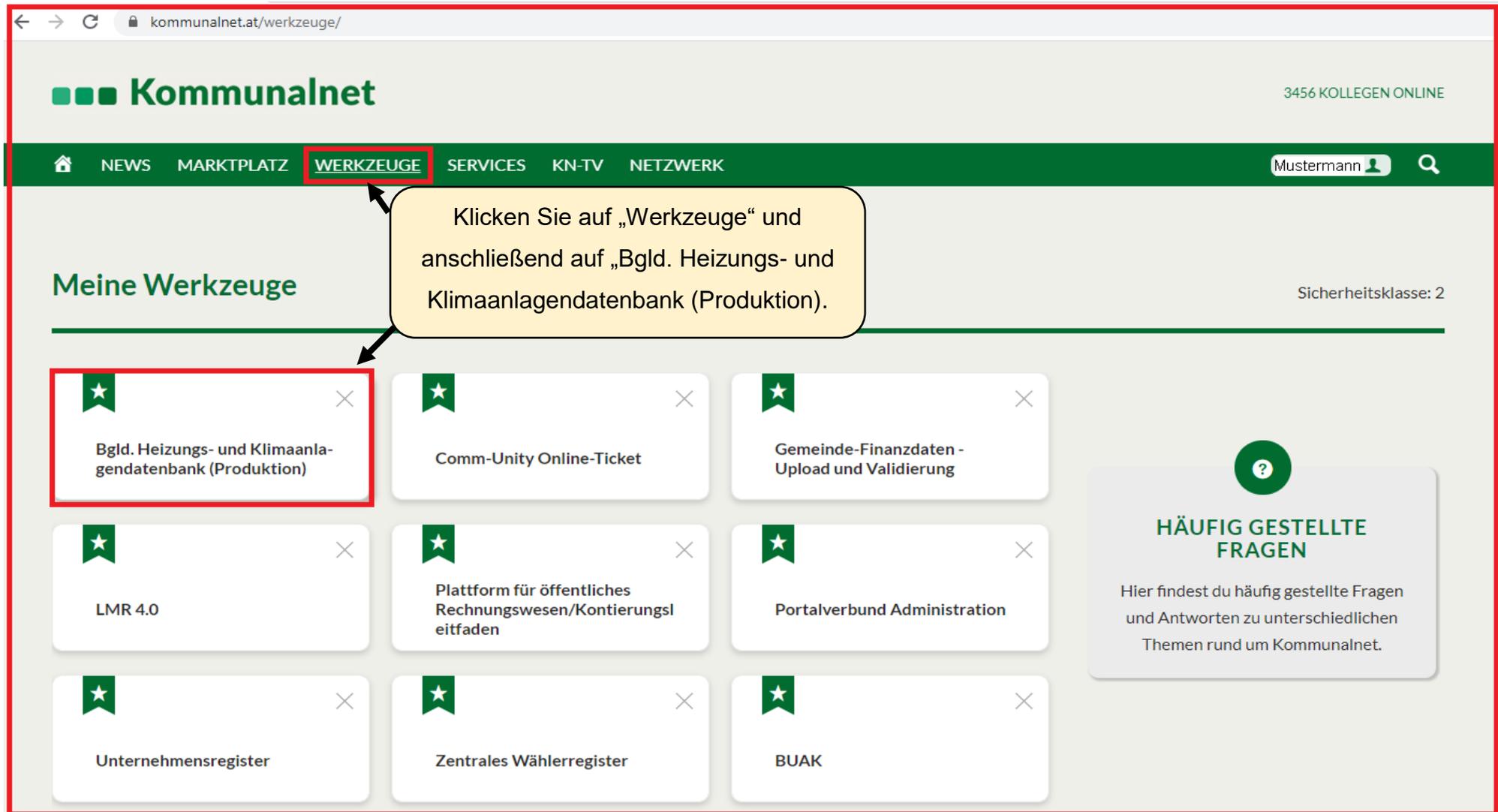


Transparenzportal

Informationen über staatliche Förderungen



3) Einstieg für Gemeindebedienstete (über das jeweilige Stammportal der Gemeinden) hier am Beispiel Kommunalnet illustriert)



kommunalnet.at/werkzeuge/

Kommunalnet 3456 KOLLEGEN ONLINE

NEWS MARKTPLATZ **WERKZEUGE** SERVICES KN-TV NETZWERK Mustermann

Meine Werkzeuge Sicherheitsklasse: 2

Klicken Sie auf „Werkzeuge“ und anschließend auf „Bgd. Heizungs- und Klimatechnikdatenbank (Produktion)“.

- Bgd. Heizungs- und Klimatechnikdatenbank (Produktion)
- Comm-Unity Online-Ticket
- Gemeinde-Finanzdaten - Upload und Validierung
- LMR 4.0
- Plattform für öffentliches Rechnungswesen/Kontierungslauf
- Portalverbund Administration
- Unternehmensregister
- Zentrales Wählerregister
- BUAK

HÄUFIG GESTELLTE FRAGEN
Hier findest du häufig gestellte Fragen und Antworten zu unterschiedlichen Themen rund um Kommunalnet.

Nach erfolgreicher Anmeldung öffnet sich das Begrüßungsfenster.

Menü **Auswahl** Anlagen Listen Messgeräte

Bitte beachten Sie, dass die Felder mit * Pflichtfelder sind. [Zum Seitenende](#)

Daten zu Ihrer Rolle

Im Folgenden finden Sie Daten zu Ihrer Person und Ihrer Rolle. Sollten Sie diese Daten ändern wollen, wenden Sie sich bitte direkt an das Unternehmensserviceportal.

Vor- und Zuname:

Telefon: e-Mail:

Unternehmen:

KUR Nummer: Überwachungsstelle:

Anwendungsrollen:

Unternehmensauswahl für stellvertretende Dateneingabe

Bitte wählen Sie das Unternehmen aus, für das Sie die Anlagen bzw. Prüfberichte erfassen.

Unternehmen:

Adressenauswahl

Bitte wählen Sie die Adresse aus, nach der Sie die Anlagen filtern möchten.

Adresse:

Auswahl über Anlagennummer

Geben Sie die Anlagennummer der gewünschten Anlage ein oder scannen Sie den QR Code.

Anlagennummer (10stellig):

IV. Grundfunktionen (Berechtigungen für sämtliche BenutzerInnen)

1) Info-Buttons

Menü
Auswahl
Anlagen
Listen
Messgeräte

Bitte beachten Sie, dass die Felder mit * Pflichtfelder sind. [Zum Seitenende](#)

Daten zu Ihrer Rolle

Im Folgenden finden Sie Daten zu Ihrer Person und Ihrer Rolle. Sollten Sie diese Daten ändern wollen, wenden Sie sich bitte direkt an das Unternehmensserviceportal.

<p>Vor- und Zuname fi Ihr Vor- und Zuname. Diese Daten werden direkt aus dem USP übernommen.</p> <p>Telefon fi Diese Daten werden direkt aus dem USP übernommen.</p> <p>Unternehmen fi Diese Daten werden direkt aus dem USP übernommen.</p> <p>KUR Nummer fi Antragsnummer</p> <p>Anwendungsrollen fi In diesem Feld sind die Rollen aufgelistet, die Ihnen zugeordnet wurden. Je nach Rolle haben Sie unterschiedliche Schreib- und Leseberechtigungen der Daten. Rollen werden Ihnen direkt im USP zugeordnet und können demnach nur dort vom Prüfberechtigten geändert werden.</p>	<p>e-Mail fi Diese Daten werden direkt aus dem USP übernommen.</p> <p>Überwachungsstelle fi Dieses Feld gibt an, ob Sie die Rolle einer Überwachungsstelle ('J' / 'N') innehaben. Diese Daten werden direkt aus dem USP übernommen.</p>	<div style="border: 2px solid black; border-radius: 15px; background-color: #fff9c4; padding: 15px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="margin: 0;">Klicken Sie auf den Info-Button, um unterstützende Informationen zu erhalten.</p> </div>
---	---	--

Unternehmensauswahl für sterverbindende Dateneingabe

Bitte wählen Sie das Unternehmen aus, für das Sie die Anlagen bzw. Prüfberichte erfassen.

Unternehmen: AIT Austrian Institute of Technology

Adressenauswahl

Bitte wählen Sie die Adresse aus, nach der Sie die Anlagen filtern möchten.

Adresse fi Bitte wählen Sie die Adresse der Anlage aus. Sollte die Adresse noch nicht existieren, können Sie in der Straßenauswahl "_Strassenname_noch_nicht_vergeben_" verwenden. Dies erlaubt Ihnen die Straße nachträglich im Anlagendatenblatt zu ändern, sobald diese auch im Adressregister vertreten ist.

Auswahl über Anlagennr

Geben Sie die Anlagennummer der ge...

2) Suchfunktion/Anlage aufrufen

Adressenauswahl

Bitte wählen Sie die Adresse des Haushaltes aus, nach dessen Anlagen Sie filtern möchten.

Adresse: Eisenstadt Europaplatz 1

Auswahl über Anlagennu

Geben Sie die Anlagennummer ein oder

Anlagennummer (10stellig):

QR Code Scanner

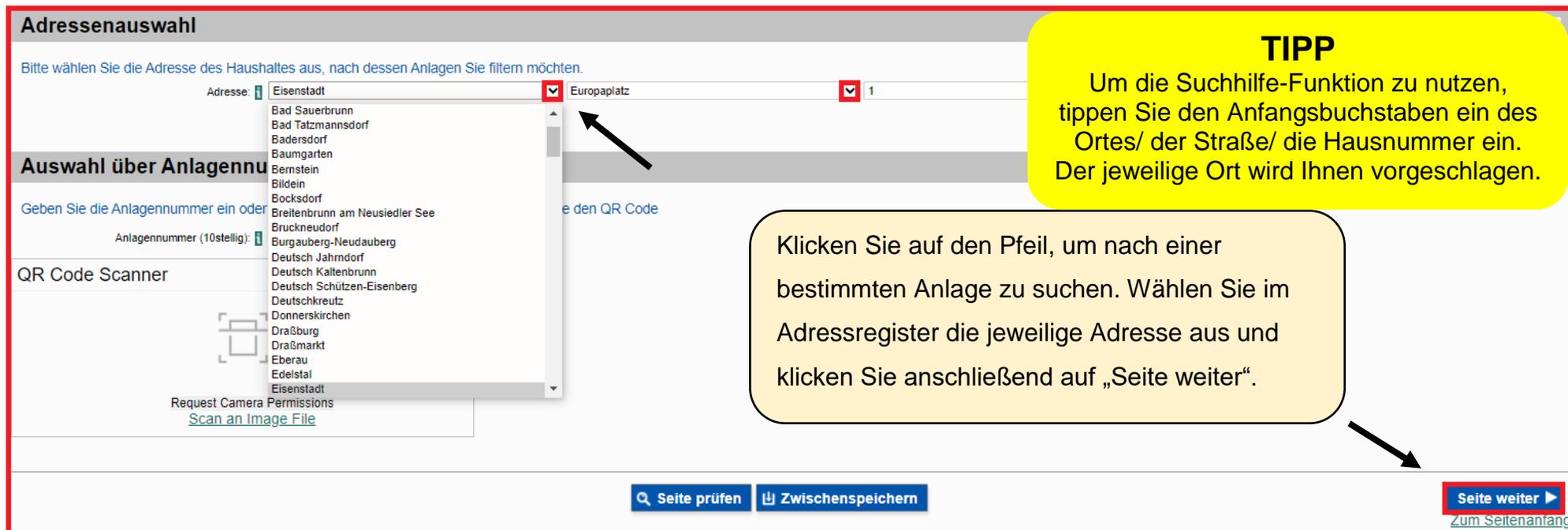
Request Camera Permissions
[Scan an Image File](#)

TIPP

Um die Suchhilfe-Funktion zu nutzen, tippen Sie den Anfangsbuchstaben ein des Ortes/ der Straße/ die Hausnummer ein. Der jeweilige Ort wird Ihnen vorgeschlagen.

Klicken Sie auf den Pfeil, um nach einer bestimmten Anlage zu suchen. Wählen Sie im Adressregister die jeweilige Adresse aus und klicken Sie anschließend auf „Seite weiter“.

Seite prüfen | Zwischenspeichern | Seite weiter [Zum Seitenanfang](#)



Suchfunktion/Anlage aufrufen

Falls mehrere Anlagen an der ausgewählten Adresse eingetragen sind, erscheinen diese in der folgenden Liste.

Ausgewählte Adresse

Im Folgenden wird die zuvor ausgewählte Adresse angezeigt.

Adresse:

Liste der Anlagen an der ausgewählten Adresse

In der folgenden Tabelle werden alle Anlagen an der ausgewählten Adresse angezeigt.

Türnummer	Anlagennummer	Kurzname der Anlage	Nächste Prüfung fällig am	
19	1000001008	Test 19a	2022-10-01	✎ Bearb.
7	1000002018	HuTest7		✎ Bearb.
7b	1000002025	HuTest7	2022-10-01	✎ Bearb.
2	1000002032	Test Ofen 6		✎ Bearb.
19	9876543210	Test anlage 19	2022-10-01	✎ Bearb.
	987654323	test Kessel 6	2022-08-01	✎ Bearb.
0		Land Test Anlage Neu		✎ Bearb.
21		Test 21		✎ Bearb.
		Kachelofen		✎ Bearb.
				✎ Bearb.
				✎ Bearb.
10		Test Klima 3		✎ Bearb.
1		VF Üst Löschen		✎ Bearb.
20		Test 20 HU		✎ Bearb.

[+ Neuen Eintrag hinzufügen](#)

Klicken Sie auf „Bearbeiten“, um einen genaueren Einblick in eine der Anlagen zu erhalten.

Suchfunktion/Anlage aufrufen

Anlagendatenblatt

Um das erfolgreich Abspeichern der Daten zu gewährleisten, betätigen Sie bitte den Button [Seite abgeben].

Anlagennummer	Neue Version aufgrund Änderungen bez.	Gültig von	Gültig bis	Abschluss durchgeführt	
1000001008	CSV-Import	2020-11-23 10:14:55		2020-11-23	Anseh.
1000001008	CSV-Import	2020-11-20 14:18:35	2020-11-23 10:14:55	2020-11-20	Anseh.

Liste der Prüfberichte

Datum der Überprüfung	Anlass der Überprüfung	
2020-11-23	WEP [Wiederkehrende Einfache Überprüfung]	Anseh.

Liste der Mängel

Datum der Erfassung	Datum der Behebung	
2020-11-23		Anseh.

Liste der Notizen

Datum der Erstellung	Notiz	Erstellt von
+ Neuen Eintrag hinzufügen		

Außerdem können Sie Notizen eintragen. Klicken Sie dazu auf „Neuen Eintrag hinzufügen“.

Sie können hier in die Anlagendatenblätter, Prüfberichte und Mängel einsehen. Klicken Sie dafür auf „Ansehen“.

3) Mängel einsehen

Mängel einsehen

Liste der Mängel

Datum der Erfassung	Mangel	Datum der Behebung
2020-11-23	M1 [Mangel 1]	2021-01-26

Klicken Sie auf „Ansehen“, um sich vorhandene Mängel anzeigen zu lassen.

Anseh.

Menü

Anlagen ▶ Prüfbuch ▶ Mängel

Bitte beachten Sie, dass die Felder mit * Pflichtfelder sind.

[Zum Seitenende](#)

Daten zum Mangel

Datum der Erfassung: Prüfbericht-ID:
 Prüforgang: Dateneingabe von: Prov. Prüforgang:

Erfassung des Mangels

Mangel:
 Behebung bis:

Abgabe - Behebung des Mangels

Wenn der Mangel von Ihnen behoben wurde, betätigen Sie bitte folgenden Button. Datum und Name werden dadurch automatisch übernommen und vermerkt.

Mangel behoben:
 Datum der Behebung: Behebung vermerkt von:

Bei Bedarf können Sie der Behebung einen Kommentar hinzufügen.

Anmerkungen zur Behebung:

Datum der Abgabe:

Notizfunktion

Klicken Sie auf „Neuen Eintrag hinzufügen“,
um eine Notiz zu hinterlassen.

Liste der Notizen

Datum der Erstellung	Notiz	Erstellt von
+ Neuen Eintrag hinzufügen		

Menü **Anlagen** ▶ Prüfbuch ▶ Notizen

Bitte beachten Sie, dass die Felder mit * Pflichtfelder sind. [Zum Seitenende](#)

Daten zur Notiz

Notiz von: Max Mustermann

Notiz hinzugefügt von: Max Mustermann

Zugehöriges Prüfbuch:

Kurzbeschreibung:

Notiz

Datum:

Notiz:

[Zum Seitenanfang](#)

Zum Speichern klicken Sie
auf „Eintrag übernehmen“.

Mitarbeiter anlegen

(Seite 1 von 5)

V. Hauptfunktion

Berechtigungen der Unternehmen (Prüfberechtigte und Überwachungsstellen)

1) MitarbeiterInnen anlegen



UNTERNEHMENSSERVICE PORTAL

Suche Home

Gründung
Steuern & Finanzen
Mitarbeiter
Laufender Betrieb
Gesundheit & Sicherheit
Umwelt & Verkehr
Außenwirtschaft
IT & Geistiges Eigentum
Förderungen & Ausschreibungen
Übernahme & Auflösung
Brancheninformatoren

Über das USP
Das USP ist das zentrale

HINWEIS Die **neuen Bezeichnungen der Bundesministerien** und deren Wirkungsbereiche werden durch eine Änderung des Bundesministeriengesetzes festgelegt. Bis zur Veröffentlichung dieser Novelle im Bundesgesetzblatt werden auf USP.gv.at die bisherigen Bezeichnungen der Bundesministerien beibehalten.

Änderung der USP-Nutzungsbedingungen

Die Änderung der Nutzungsbedingungen wurde aufgrund der Einführung von Webservicekonten sowie der Möglichkeit, über das USP Webservices (beispielsweise das Webservice der E-Rechnung an den Bund) zu nutzen, durchgeführt. Die neuen Nutzungsbedingungen gelten ab 15. Februar 2014. Im Einzelnen wurden folgende Änderungen vorgenommen:

- Ein eigener Abschnitt "Begriffsbestimmungen" wurde eingefügt.
- Die Begriffe Online-Anwendung und Webservices wurden

Mein USP

- Faonline Testk
- > Unternehmensdaten anzeigen
- > **Administration aufrufen**
- > Logo einfügen
- > Unternehmen wechseln

Meine Services ?

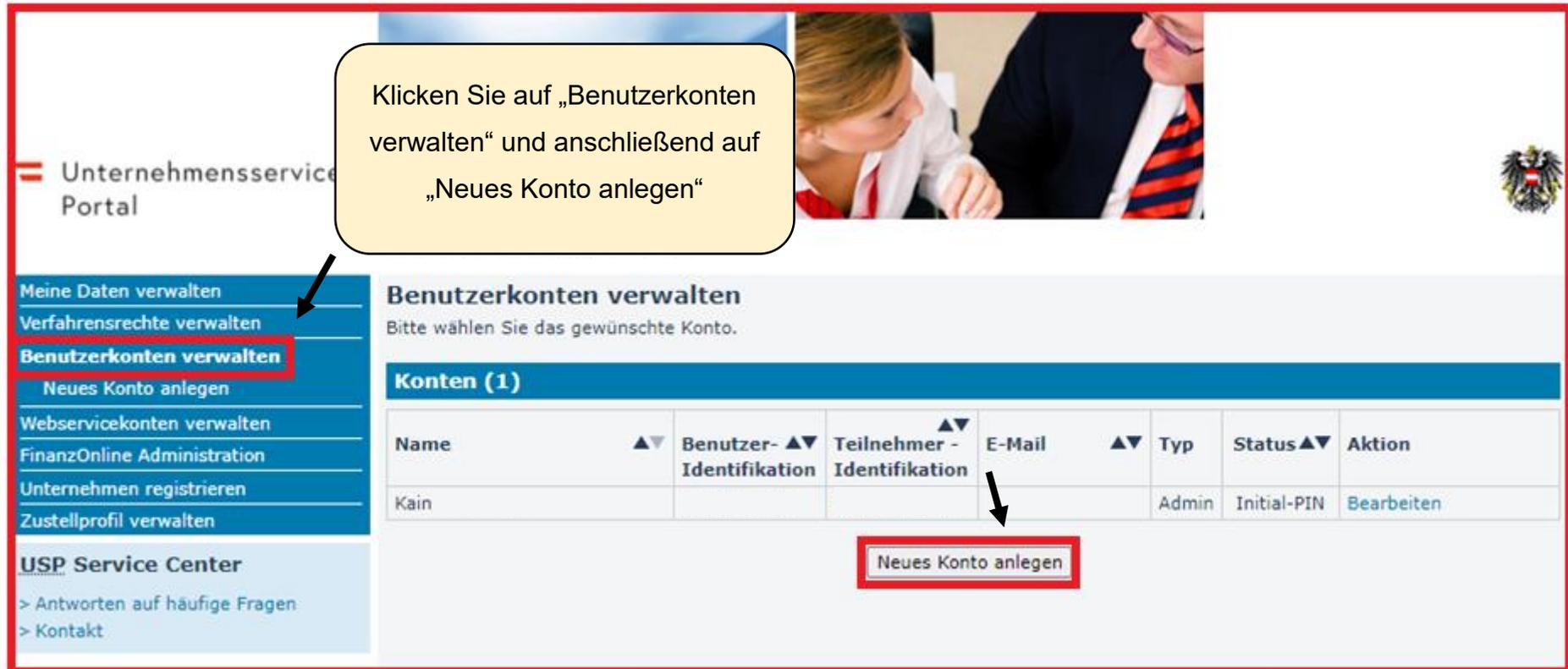
- > FinanzOnline
- > E-Rechnung an den Bund
- > SVA-Beitragskonto für Versicherte
- > ELDA Online

USP Service Center

Callout box text: Rufen Sie das Unternehmensportal auf und klicken Sie auf „Administration aufrufen“

Mitarbeiter anlegen

(Seite 2 von 5)



Klicken Sie auf „Benutzerkonten verwalten“ und anschließend auf „Neues Konto anlegen“

Unternehmensservice Portal

Meine Daten verwalten
Verfahrensrechte verwalten
Benutzerkonten verwalten
Neues Konto anlegen
Webservicekonten verwalten
FinanzOnline Administration
Unternehmen registrieren
Zustellprofil verwalten

USP Service Center
> Antworten auf häufige Fragen
> Kontakt

Benutzerkonten verwalten
Bitte wählen Sie das gewünschte Konto.

Konten (1)

Name ▲▼	Benutzer- Identifikation ▲▼	Teilnehmer - Identifikation ▲▼	E-Mail ▲▼	Typ ▲▼	Status ▲▼	Aktion
Kain				Admin	Initial-PIN	Bearbeiten

Neues Konto anlegen

Mitarbeiter anlegen

(Seite 3 von 5)



The screenshot shows the 'Konto anlegen' (Create Account) page. On the left is a navigation menu with 'Neues Konto anlegen' highlighted. The main content area includes a breadcrumb trail, a title, two warning messages, a 'Persönliche Angaben' section, and a form with fields for 'Benutzer-Identifikation (BENID): *' (containing '1234567a') and 'E-Mail Adresse:' (containing 'testuser@testunternehmen.at'). A red box highlights the 'Anlegen' button, which is pointed to by a black arrow. A blue arrow points from the 'Neues Konto anlegen' menu item to the form area. A yellow callout box in the top right contains instructions: 'Geben Sie die Benutzer-Identifikation und die dazugehörige E-Mail Adresse ein. Klicken Sie anschließend auf „Anlegen“.'

UNTERNEHMENSSERVICE
PORTAL
ADMINISTRATION

Administration > Benutzerkonten verwalten > Anlegen eines

Konto anlegen

HINWEIS Die Benutzer-Identifikation (BENID) besteht aus 8-12 Zeichen, davon mindestens 1 Buchstabe und mindestens 1 Ziffer. Verwenden Sie keine Umlaute, Leer- oder Sonderzeichen. Innerhalb eines Unternehmens müssen BENIDs eindeutig sein.

HINWEIS Die E-Mail-Adresse ist für die Nutzung bestimmter Verfahren erforderlich.

Persönliche Angaben

Benutzer-Identifikation (BENID): *

E-Mail Adresse:

Geben Sie die Benutzer-Identifikation und die dazugehörige E-Mail Adresse ein. Klicken Sie anschließend auf „Anlegen“.

Mitarbeiter anlegen

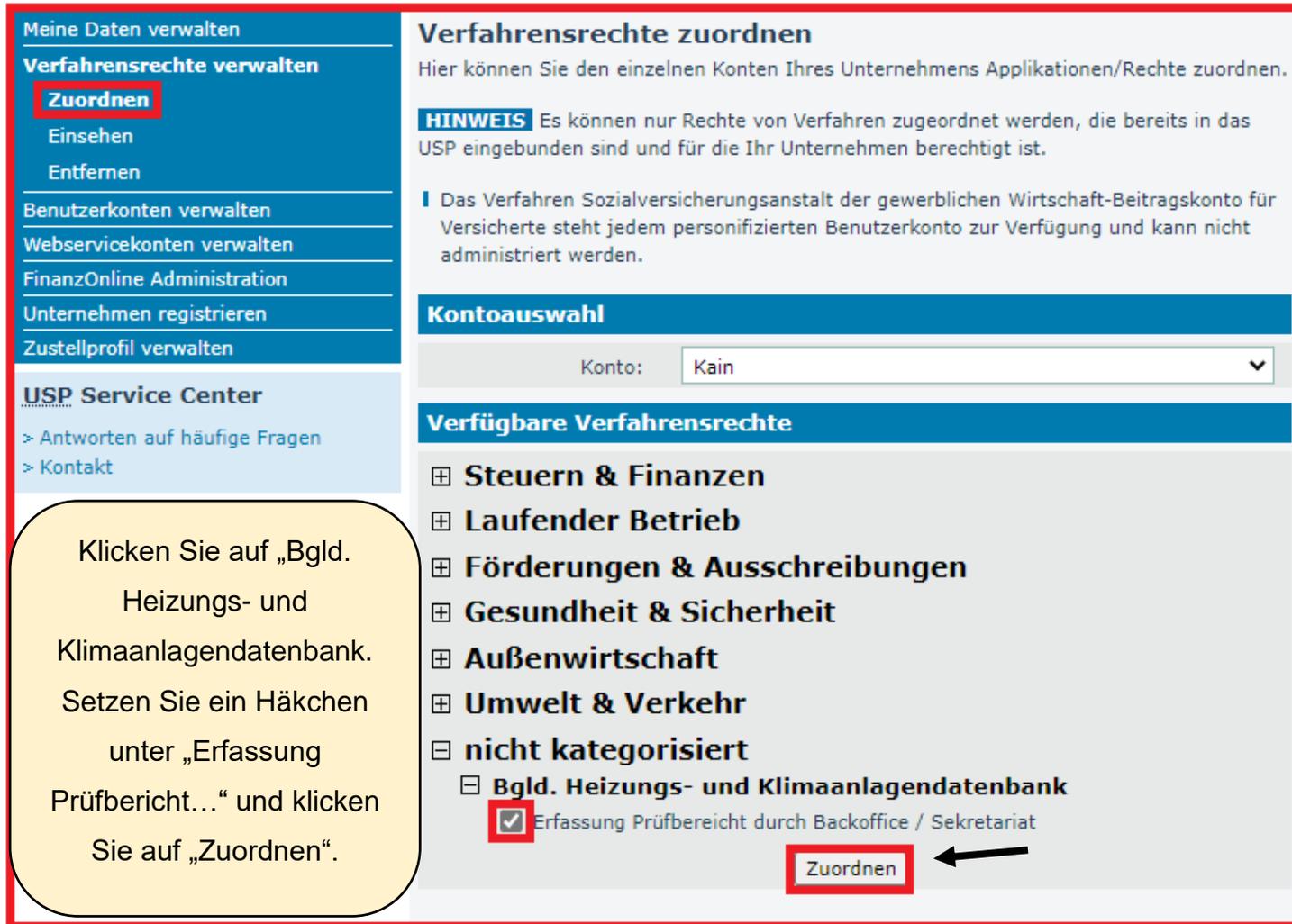
(Seite 4 von 5)

Nun wird eine Bestätigung des/Ihres Kontos angezeigt. Die Zugangsdaten des neuen Kontos können durch Klick auf den Button „Zugangsdaten anzeigen“ aufgerufen werden. Drucken Sie dieses PDF-Dokument aus und/oder speichern Sie dieses ab. Diese Daten müssen Sie an den/die BenutzerIn übergeben.



The screenshot shows the 'Unternehmensserviceportal Administration' interface. The main content area displays the title 'Konto anlegen' and a confirmation message: 'Das Konto "1234567a" wurde erfolgreich angelegt.' Below this, a 'HINWEIS' (Note) states: 'Bitte speichern Sie die Zugangsdaten für das neu erstellte Benutzerkonto ab oder drucken Sie diese aus! Damit die PDF-Datei mit den Zugangsdaten ordnungsgemäß angezeigt werden kann, müssen Sie gegebenenfalls den Popup-Blocker für das Unternehmensserviceportal deaktivieren.' A large blue arrow points to a button labeled 'Zugangsdaten anzeigen', which is highlighted with a red border.

Um Verfahrensrechte zuweisen zu können, Klicken Sie unter „Verfahrensrechte verwalten“ auf „Zuordnen“.



The screenshot shows a web interface for assigning procedural rights. On the left is a navigation menu with options like 'Meine Daten verwalten', 'Verfahrensrechte verwalten', and 'USP Service Center'. The 'Verfahrensrechte verwalten' section is active, and the 'Zuordnen' button is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Verfahrensrechte zuordnen' and includes a 'Kontoauswahl' dropdown set to 'Kain'. Below is a list of 'Verfügbare Verfahrensrechte' with expandable categories. The 'Bgl. Heizungs- und Klimaanlagendatenbank' category is expanded, and a checkbox for 'Erfassung Prüfbereich durch Backoffice / Sekretariat' is checked and highlighted with a red box. A 'Zuordnen' button at the bottom right is also highlighted with a red box and has an arrow pointing to it from the right.

Meine Daten verwalten

Verfahrensrechte verwalten

Zuordnen

Einsehen

Entfernen

Benutzerkonten verwalten

Webservicekonten verwalten

FinanzOnline Administration

Unternehmen registrieren

Zustellprofil verwalten

USP Service Center

> Antworten auf häufige Fragen

> Kontakt

Verfahrensrechte zuordnen

Hier können Sie den einzelnen Konten Ihres Unternehmens Applikationen/Rechte zuordnen.

HINWEIS Es können nur Rechte von Verfahren zugeordnet werden, die bereits in das USP eingebunden sind und für die Ihr Unternehmen berechtigt ist.

Das Verfahren Sozialversicherungsanstalt der gewerblichen Wirtschaft-Beitragskonto für Versicherte steht jedem personalisierten Benutzerkonto zur Verfügung und kann nicht administriert werden.

Kontoauswahl

Konto: Kain

Verfügbare Verfahrensrechte

- ⊕ **Steuern & Finanzen**
- ⊕ **Laufender Betrieb**
- ⊕ **Förderungen & Ausschreibungen**
- ⊕ **Gesundheit & Sicherheit**
- ⊕ **Außenwirtschaft**
- ⊕ **Umwelt & Verkehr**
- ⊖ **nicht kategorisiert**
 - ⊖ **Bgl. Heizungs- und Klimaanlagendatenbank**
 - Erfassung Prüfbereich durch Backoffice / Sekretariat

Zuordnen

Klicken Sie auf „Bgl. Heizungs- und Klimaanlagendatenbank.“
Setzen Sie ein Häkchen unter „Erfassung Prüfbereich...“ und klicken Sie auf „Zuordnen“.

Messgeräte anlegen

(Seite 1 von 3)

2) Messgeräte anlegen

Heizungs- und Klimaanlage DB

Die Datenerfassung erfolgt entsprechend der Formulare (Anlagen) der Bgld. Heizungs- und Klimaanlageverordnung 2019.



Menü Auswahl Anlagen **Messgeräte**

Bitte beachten Sie, dass die Felder mit * Pflichtfelder sind. [Zum Seitenende](#)

Messgeräte		
Geräte-ID	Fabrikat	Status
+ Neuen Eintrag hinzufügen		

Klicken Sie auf „Neuen Eintrag hinzufügen“ um ein neues Messgerät hinzuzufügen.

Messgeräte		
Geräte-ID	Fabrikat	Typenbezeichnung

Seite zurück Seite prüfen Zwischenspeichern Fragebogen abgeben [Zum Seitenanfang](#)

Messgeräte anlegen

(Seite 2 von 3)

Tragen Sie hier alle Daten zum Messgerät ein.

Heizungs- und Klimaanlage DB

Die Datenerfassung erfolgt entsprechend der Formulare (Anlagen) der Bgld. Heizungs- und Klimaanlageverordnung 2019.



Menü **Messgeräte** ▶ Messgerät

Bitte beachten Sie, dass die Felder mit * Pflichtfelder sind. [Zum Seitenende](#)

Daten zum Messgerät

KUR-Nummer:

Bitte geben Sie die Daten des Messgerätes an.

Messgeräte ID: Fabrikat:

Typenbezeichnung: Seriennummer:

Bitte wählen Sie den zutreffenden Status des Messgeräts aus.

Status: Anmerkungen:

Kalibrierungen des Messgerätes

Datum der Kalibrierung	Kalibrierstelle
+ Neuen Eintrag hinzufügen	

[Abbrechen](#) [Eintrag übernehmen](#) [Zum Seitenanfang](#)

Klicken Sie auf „Neuen Eintrag hinzuzufügen“, um Daten zu der Kalibrierung des Messgerätes hinzuzufügen.

Messgeräte anlegen

(Seite 3 von 3)

Heizungs- und Klimaanlage DB

Die Datenerfassung erfolgt entsprechend der Formulare (Anlagen) der Bgld. Heizungs- und Klimaanlageverordnung 2019.



[Menü](#) [Messgeräte](#) ▶ [Messgerät](#) ▶ Kalibrierungen

Bitte beachten Sie, dass die Felder mit * Pflichtfelder sind.

Nachdem Sie alle Daten eingegeben haben, klicken Sie auf „Eintrag übernehmen“.

Kalibrierung des Messgerätes

Bitte geben Sie die Kalibrierstelle und das Datum an, an dem die Kalibrierung des Gerätes durchgeführt wurde.

Kalibrierstelle: Datum der Kalibrierung:

[Abbrechen](#) [Eintrag übernehmen](#)

[Zum Seitenende](#) [Zum Seitenanfang](#)

Anlage anlegen

(Seite 1 von 4)

3) Anlage anlegen

Heizungs- und Klimaanlage DB

Die Datenerfassung erfolgt entsprechend der Formulare (Anlagen) der Bgld. Heizungs- und Klimaanlageverordnung 2019.

Menü

Auswahl

Anlagen

Messgeräte

Bitte beachten Sie, dass die Felder mit * Pflichtfelder sind.

[Zum Seitenende](#)

Daten zu Ihrer Rolle

Im Folgenden finden Sie Daten zu Ihrer Person und Ihrer Rolle. Sollten Sie diese Daten ändern wollen, wenden Sie sich bitte direkt an das Unternehmensserviceportal.

Vor- und Zuname:

Telefon Fest:

Unternehmen:

KUR Nummer:

Anwendungsrollen:

e-Mail:

Überwachungsstelle:

Wählen Sie die Adresse des Standortes aus, für die eine neue Anlage angelegt werden soll. Klicken Sie anschließend auf „Seite weiter“.

Adressenauswahl

Bitte wählen Sie die Adresse des Hauptstandortes aus, für die eine neue Anlage angelegt werden möchte.

Adresse:

Anlage anlegen

(Seite 2 von 4)

Sie befinden sich nun im Anlagenfenster.

Menü | **Auswahl** | **Anlagen** | **Listen** | **Messgeräte**

Bitte beachten Sie, dass die Felder mit * Pflichtfelder sind. [Zum Seitenende](#)

Ausgewählte Adresse

Im Folgenden wird die zuvor ausgewählte Adresse angezeigt.

Adresse:

Auswahl nach Anlagennummer

Türnummer	Straße	Bezirk	Gemeinde	Art der Anlage	Kurzname der Anlage	Anlagennummer	Nächste Prüfung
-----------	--------	--------	----------	----------------	---------------------	---------------	-----------------

Liste der Anlagen an der aus

In der folgenden Tabelle werden alle Anlagen a

Türnummer	Art der Anlage	Name der Anlage	Nächste Prüfung fällig am
-----------	----------------	-----------------	---------------------------

+ Neuen Eintrag hinzufügen

[Seite zurück](#) | [Seite prüfen](#) | [Zwischenspeichern](#) | [Seite weiter](#) | [Zum Seitenanfang](#)

Klicken Sie auf „Neuen Eintrag hinzufügen“, um eine neue Anlage in die Datenbank einzutragen.

Anlage anlegen

(Seite 3 von 4)

Im Prüfbuch scheinen alle Anlagen eines Standortes gesammelt auf.

Heizungs- und Klimaanlage DB TEST

Die Datenerfassung erfolgt entsprechend der Formulare (Anlagen) der Bgld. Heizungs- und Klimaanlageverordnung 2019.



Menü **Anlagen** ▶ Prüfbuch

Bitte beachten Sie, dass die Felder mit * Pflichtfelder sind. [Zum Seitenende](#)

Prüfbuch

Art der Anlage:

Bitte geben Sie eine kurze Beschreibung und die Türnummer des Aufstellungsortes der Anlage an. Anhand dieser Daten kann die Anlage in der Übersichtstabelle wiederfinden. Ein Eintrag in der Übersichtstabelle ohne Datenblattes noch nicht abgegeben wurde.

Kurzname der Anlage

Türnummer

Aufstellungsort:

[Zum Seitenanfang](#)

Wählen Sie die Kategorie der Anlage aus und definieren Sie einen Kurznamen für die Anlage.

Klicken Sie anschließend auf „Eintrag übernehmen“. Damit ist die Anlage an dieser Adresse angelegt.

Anlage anlegen

(Seite 4 von 4)

Menü
Auswahl
Anlagen
Listen
Messgeräte

Bitte beachten Sie, dass die Felder mit * Pflichtfelder sind.

Ausgewählte Adresse

Im Folgenden wird die zuvor ausgewählte Adresse angezeigt.

Adresse: Eisenstadt | Europaplatz | 1

Auswahl nach Anlagennummer

Türnummer	Straße	Bezirk	Gemeinde	Art der Anlage	Kurzname der Anlage	Anlagennummer	Nächste Prüfung
-----------	--------	--------	----------	----------------	---------------------	---------------	-----------------

Liste der Anlagen an der ausgewählten Adresse für LandDateneingabe

In der folgenden Tabelle werden alle Anlagen an der ausgewählten Adresse angezeigt.

Türnummer	Art der Anlage	Anlagennummer	Kurzname der Anlage
	FA [Feuerungsanlage]		

+ Neuen Eintrag hinzufügen

Seite zurück

Seite prüfen

Zwischenspeichern

Seite weiter

Bearb.

[Zum Seitenanfang](#)

Nachdem Sie erfolgreich eine neue Anlage der Liste von Anlagen an diesem Standort hinzugefügt haben, klicken Sie bei Bedarf auf „Bearbeiten“, um z.B. Anlagendatenblätter, Prüfberichte, Mängel oder Notizen einzutragen.

Klicken Sie auf „Seite weiter“, um ins Prüfbuch zu gelangen.

Anlagendatenblatt erstellen

(Seite 1 von 9)

4) Anlagendatenblatt erstellen

Sie befinden sich nun im Prüfbuch. Hier können Sie Anlagendatenblätter, Prüfberichte, Mängel sowie Notizen in die Datenbank eintragen.

Menü **Anlagen** ▶ Prüfbuch

Bitte beachten Sie, dass die Felder mit * Pflichtfelder sind. [Zum Seitenende](#)

Prüfbuch

Art der Anlage:

Bitte geben Sie eine kurze Beschreibung und die Türnummer des Aufstellungsortes der Anlage an. Anhand dieser Daten kann die Anlage in der Übersichtstabelle wiedergefunden werden, auch wenn die erste Version des Anlagendatenblattes noch nicht abgegeben wurde.

Kurzname der Anlage: Türnummer:

Aufstellungsort:

Daten zur Anlage

Anlagendatenblatt

Um das erfolgreich Abspeichern der Daten zu gewährleisten, betätigen Sie bitte den Button [Seite abgeben].

Anlagennummer	Neue Version aufgrund Änderungen bez.	Gültig von	Gültig bis	Abschluss durchgeführt
+ Neue Version einfügen				

Liste der Prüfberichte

Liste der Mängel

Liste der Notizen

Eintrag zurück **Abbrechen** **Seite prüfen** **Zwischenspeichern** **übernehmen** **Eintrag weiter**

[Zum Seitenanfang](#)

Klicken Sie auf „Neue Version einfügen“,
um ein Anlagendatenblatt zu erstellen.

Anlagendatenblatt erstellen

(Seite 2 von 9)

Tragen Sie nun die Daten in die dafür vorgesehenen Felder ein.

Allgemeine Daten

Bitte wählen Sie die für diese Feuerungsanlage zuständige Überwachungsstelle aus.

Überwachungsstelle:

Verantw. Prüforgang:

Prüfberechtigter:

Dateneingabe von:

Version gültig von:

Version gültig bis:

Datum der Inbetriebnahme

Bitte geben Sie das Datum an, an dem die Anlage in Betrieb genommen wurde.

Datum der Inbetriebnahme:

Stichtag:

Punkt 1. Betreiberdaten

Bitte geben Sie die Daten der Betreiberin oder des Betreibers an.

Name:

Anschrift:

PLZ:

Ort:

Türnummer:

Aufstellungsort wird als Hauptwohnsitz genutzt:

Telefon:

E-Mail:

Anlagennummer:

TIPP

Mit den Tasten „Tab (⇧)“ oder „Enter (↵)“ können Sie schnell zwischen den Feldern wechseln.

Punkt 1. Objekt bzw. Gebäudedaten

Gebäudeart:

Bitte geben Sie die Nutzfläche des Aufstellungsortes der Anlage an. Geben Sie zusätzlich an, ob es sich dabei um einen exakten oder einen geschätzten Wert handelt.

Nutzfläche [m²]:

Genauigkeit:

Bitte geben Sie die beheizbare Fläche des Aufstellungsortes der Anlage an. Geben Sie zusätzlich an, ob es sich dabei um einen exakten oder einen geschätzten Wert handelt.

Beheizbare Nutzfläche [m²]:

Genauigkeit:

Bitte wählen Sie die überwiegende Heizungsart am Aufstellungsort der Anlage aus und geben Sie die verwendeten Energieträger (mehrere Energieträger möglich) an.

Überwiegende Heizungsart:

Sonstige Heizungsart:

Raumheizgerät beheizt:

- Verwendete Energieträger:
- Fernwärme
 - Heizöl
 - Holz
 - Kohle
 - Strom
 - Gas
 - Alternativ
 - Hackschnitzel, Pellets
 - Sonstiges

Tragen Sie nun die Daten in die dafür vorgesehenen Felder ein.

Punkt 2. Inverkehrbringen von Heizungsanlagen - Daten zum Kessel

Bitte wählen Sie die Art der Feuerungsanlage aus der Liste aus.

Feuerungsanlage:

Sonstige Feuerungsanlage:

Angaben zum Heizkessel / BHKW der Feuerungsanlage:

Kesselfabrikat/Type:

Art des Kessels:

Sonstiger Kessel:

Fabrikations/Hersteller Nr.:

Baujahr:

Nennwärmeleistung [kW]:

Brennstoff:

Brennstoffwärmeleistung [kW]:

Leistungsbereich Min. [kW]:

Leistungsbereich Max. [kW]:

Pufferspeichervolumen [Liter]:

Fläche, die von dieser Feuerstätte beheizt wird [m²]:

Tragen Sie nun die Daten in die dafür vorgesehenen Felder ein.

Anlagendatenblatt erstellen

(Seite 4 von 9)

Punkt 2. Inverkehrbringen von Heizungsanlagen - Daten zum Brenner

Angaben zum Brenner der Feuerungsanlage:

Getrennte Brennererfassung: Bitte auswählen

Fabrikat/Type:

Art: Bitte auswählen

Bitte wählen Sie die Betriebsweise des Brenners aus und geben Sie dessen Leistungsbereich an.

Betriebsweise: Bitte auswählen

Mod. Leistungsbereich Min. [kW]:

Mod. Leistungsbereich Max. [kW]:

Baujahr:

Nennleistung [kW]:

Zulässiger Brennstoff lt. Typenschild: Bitte auswählen

Sonstiger Brennstoff:

Brennstoff zulässig lt. Typenschild: Bitte auswählen

Tragen Sie nun die Daten in die dafür vorgesehenen Felder ein.

Punkt 2. Inverkehrbringen von Heizungsanlagen - Daten zur Anlagenerrichtung

Datum Errichtung: TT.mm.jjjj

Angaben zur Firma, welche die Feuerungsanlage installiert hat:

Firmenname:

Firmenanschrift:

PLZ:

Ort:

Telefon:

E-Mail:

Wenn die Anlage durch den Betreiber oder die Betreiberin selbst eingebaut wurde, so markieren Sie bitte folgende Option:

Einbau durch Betreiber/in:

Tragen Sie nun die Daten in die dafür vorgesehenen Felder ein.

Anlagendatenblatt erstellen

(Seite 5 von 9)

Punkt 3. Inverkehrbringen von Heizungsanlagen - erstmalige Überprüfung

Tragen Sie nun die Daten in die dafür vorgesehenen Felder ein.

Angaben zur Inverkehrbringung der Feuerungsanlage:

Typenschild vorhanden: <input type="text" value="Bitte auswählen"/>	CE-Kennzeichnung vorhanden: <input type="text" value="Bitte auswählen"/>
Positiver Kaminbefund vorhanden: <input type="text" value="Bitte auswählen"/>	Techn. Dokumentation vorhanden: <input type="text" value="Bitte auswählen"/>
Verbrennungsluft ausreichend: <input type="text" value="Bitte auswählen"/>	Übereinstimmung Heizlast/Nennleistung: <input type="text" value="Bitte auswählen"/>
Heizlastberechnung vorgelegt: <input type="text" value="Bitte auswählen"/>	
An der Anlage wurden technische Veränderungen vorgenommen: <input type="text" value="Bitte auswählen"/>	
Diese Anlage ist an das öffentliche Stromnetz angeschlossen: <input type="text" value="Bitte auswählen"/>	

Bitte geben Sie an, ob an der Anlage eine Messöffnung vorhanden ist. Falls nicht, geben Sie bitte an ob das Anbringen einer Messöffnung unverhältnismäßig groß wäre.

Vorhandene Messöffnung: <input type="text" value="Bitte auswählen"/>	Unverhältnismäßiger Aufwand: <input type="text" value="Bitte auswählen"/>
Pufferspeicher ist ausreichend dimensioniert: <input type="text" value="Bitte auswählen"/>	
Aufstellungsraum der Anlage: <input type="text"/>	

Bei dieser Anlage handelt es sich um eine Reserveanlage (Betriebsstunden < 250 Stunden / Jahr).

Reserveanlage: <input type="text" value="Bitte auswählen"/>	Nachweis Reserveanlage: <input type="text" value="Bitte auswählen"/>
---	--

Eine sonstige Anlage zur Wärmeversorgung / Warmwasserbereitung ist vorhanden:

Sonstige Wärmeanlage: <input type="text" value="Bitte auswählen"/>
--

Wenn es sich bei dieser Anlage um eine mittelgroße Feuerungsanlage handelt, geben Sie dies bitte an und füllen Sie die zusätzlichen Felder aus.

Mittelgroße Feuerungsanlage: <input type="checkbox"/>

Anlagendatenblatt erstellen

(Seite 6 von 9)

Beurteilung des Wirkungsgrads der Kessel und der Kesseldimensionierung im Verhältnis zum Heizbedarf des Gebäudes

Folgende Angaben sind nur dann auszufüllen, wenn der Kessel laut Typenschild mehr als 6 kW aufweist:

Nennwärmeleistung lt. Typenschild [kW]: Feuertechnischer Wirkungsgrad [%]:

Heizlast des Gebäudes [kW]: Heizlast bekannt durch:

Überdimensionierung der Heizung:

Begründung der Überdimensionierung:

Empfehlungen

Übergabe Empfehlungsblatt:

Sonstige Empfehlungen:

Bitte geben Sie den Grund des Anlegens einer neuen Version des Anlagendatenblattes an, indem Sie die betreffende Datengruppe aus der Liste auswählen. Wenn dies die erste Version ist, lassen Sie dieses Feld leer.

Datenänderungen

Wenn dies nicht die erste Version des Anlagendatenblattes ist, so wählen Sie bitte den Bereich aus in dem Datenänderungen vorgenommen wurden.

Datenänderungen bezüglich:

- Überwachungsstelle
- Anlage
- Betreiber
- Objekt / Gebäude
- Kessel
- Brenner
- Anlagenerrichtung
- Erstmalige Überprüfung
- Beurteilung des Wirkungsgrads
- Ungültige / provisorische Version

Nähere Details:

Wenn alle Daten eingetragen wurden, klicken Sie auf „Eintrag übernehmen“.

Anlagendatenblatt erstellen
(Seite 7 von 9)

Menü
Anlagen ▸ Prüfbuch
Zum Seitenende

Bitte beachten Sie, dass die Felder mit * Pflichtfelder sind.

Prüfbuch

Art der Anlage: * Feuerungsanlage

Bitte geben Sie eine kurze Beschreibung und die Türnummer des Aufstellungsortes der Anlage an. Anhand dieser Daten kann die Anlage in der Übersichtstabelle wiedergefunden werden, auch wenn die erste Version des Anlagendatenblattes noch nicht abgegeben wurde.

Kurzname der Anlage: Türnummer:

Aufstellungsort: Eisenstadt Elise Beisteiner-Gasse 9

Daten zur Anlage

Die folgenden Daten dienen der Übersicht und können mittels Erstellen einer neuen Version des Anlagendatenblattes geändert werden.

Zuständige Überwachungsstelle:

Anlagennummer: Prüfintervall (Jahre):

Nächste Überprüfung fällig am: TT.mm.jjjj Mängelbehebung fällig am: TT.mm.jjjj

Daten der Betreiberin oder des Betreibers:

BetreiberIn: Wohnsitz:

Telefonnummer BetreiberIn:

Anlagendatenblatt

Um das erfolgreich Abspeichern der Daten zu gewährleisten, betätigen Sie bitte den Button [Seite abgeben].

Anlagennummer	Neue Version aufgrund Änderungen bez.	Gültig von	Gültig bis	Abschluss durchgeführt	Bearb. Löschen
		2021-04-12 16:00:51			

+ Neue Version einfügen

Liste der Prüfberichte

Datum der Überprüfung	Anlass der Überprüfung	Erledigungsverantwortung
+ Neuen Eintrag hinzufügen		

Liste der Mängel

Datum der Erfassung	Mangel	Datum der Behebung
+ Neuen Eintrag hinzufügen		

Liste der Notizen

Datum der Erstellung	Notiz	Erstellt von
+ Neuen Eintrag hinzufügen		

Sie gelangen nun erneut auf die „Prüfbuch“-Seite. Das eben eingefügte Anlagendatenblatt ist rot hinterlegt, da es noch nicht vollständig abgegeben worden ist. Klicken Sie nun auf „Bearbeiten“.



Anlagendatenblatt erstellen

(Seite 8 von 9)

Hier können Sie die hinterlegten Daten in der Datenbank speichern.

Datenänderungen

Wenn dies nicht die erste Version des Anlagendatenblattes ist, so wählen Sie bitte den Bereich aus in dem Datenänderungen vorgenommen wurden.

Datenänderungen bezüglich:

- Überwachungsstelle
- Anlage
- Betreiber
- Objekt / Gebäude
- Kessel
- Brenner
- Anlagenerrichtung
- Erstmalige Überprüfung
- Beurteilung des Wirkungsgrads
- Ungültige / provisorische Version

Nähere Details:

Achtung

Eine weitere Bearbeitung der Anlagendaten ist nach Klick auf „Seite abgeben“ nicht mehr möglich.

Scrollen Sie anschließend ganz nach unten und klicken Sie auf „Seite abgeben“, um die hinterlegten Daten zu speichern.



Anlagendatenblatt erstellen
(Seite 9 von 9)

Sie gelangen nun erneut auf die „Prüfbuch“-Seite und das eben eingefügte Anlagendatenblatt ist nicht mehr rot hinterlegt. Somit haben Sie das Anlagendatenblatt erfolgreich in die Datenbank eingetragen.

Menü
Anlagen
► Prüfbuch

Bitte beachten Sie, dass die Felder mit * Pflichtfelder sind. [Zum Seitenende](#)

Prüfbuch -

Art der Anlage: * Feuerungsanlage ▼

Bitte geben Sie eine kurze Beschreibung und die Türnummer des Aufstellungsortes der Anlage an. Anhand dieser Daten kann die Anlage in der Übersichtstabelle wiedergefunden werden, auch wenn die erste Version des Anlagendatenblattes noch nicht abgegeben wurde.

Kurzname der Anlage: Türnummer:

Aufstellungsort: Eisenstadt ▼ Europaplatz ▼ 1 ▼

Ausgewählte Anlage -

Die folgenden Daten dienen der Übersicht und können mittels Erstellen einer neuen Version des Anlagendatenblattes geändert werden.

Anlagennummer: Betreiber/in:

Telefonnummer Betreiber/in: Wohnsitz: Bitte auswählen ▼

Nächste Überprüfung fällig am: TT.mm.jjjj Mängelbehebung fällig am: TT.mm.jjjj

Klicken Sie auf „Ansehen“, um sich das Anlagendatenblatt anzeigen zu lassen.

Anlagendatenblatt -

Um das erfolgreich Abspeichern der Daten zu gewährleisten, betätigen Sie bitte den Button [Seite abgeben].

Anlagennummer	Neue Version aufgrund Änderungen bez.	Gültig von	Gültig bis	Abschluss durchgeführt	Anseh.
		2021-01-29 08:44:06		2021-01-29	Anseh.

+ Neue Version einfügen

Liste der Prüfberichte -

Datum der Überprüfung	Anlass der Überprüfung	Erledigungsdatum
+ Neuen Eintrag hinzufügen		

Prüfbericht erstellen

(Seite 2 von 6)

Menü | **Anlagen** ▶ Prüfbuch ▶ Prüfbericht TS

Bitte beachten Sie, dass die Felder mit * Pflichtfelder sind. [Zum Seitenende](#)

Allgemeine Daten zum Prüfbericht TS

Anlagennummer: <input type="text"/>	Prüfberechtigter (alternativ): <input type="text"/>
Prüfberechtigter: <input type="text"/>	Prüforgan (alternativ): <input type="text"/>
Prüfnummer: <input type="text"/>	Nächste Prüfung: <input type="text"/>
Verantwort. Prüforgang: <input type="text"/>	
Dateneingabe von: <input type="text"/>	
Prüfungsdatum: <input type="text"/>	
Anlass der Überprüfung: <input type="text"/>	

Sie sind nun im Prüfbericht. Tragen Sie hier alle Stammdaten ein und klicken Sie anschließend auf „Eintrag übernehmen“.

Betreiberdaten

Die angezeigten Betreiberdaten werden dem aktuellen Anlagendatenblatt direkt entnommen. Änderungen können durch Erstellen einer neuen Version des Anlagendatenblattes vorgenommen werden.

Name/Firma: <input type="text"/>
Anschrift: <input type="text"/>
Ort: <input type="text"/>
Telefonnummer: <input type="text"/>

Achtung
Es ist wichtig hier einen Brennstoff auszuwählen, damit überhaupt zusätzliche Eingaben möglich sind.

Brennstoff-Auswahl

Bitte wählen Sie den zutreffenden Aggregatzustand des Brennstoffes der Feuerungsanlage aus.

Flüssig Gasförmig Fest

[Zum Seitenanfang](#)

Prüfbericht erstellen
(Seite 3 von 6)

Ausgewählte Anlage

Die folgenden Daten dienen der Übersicht und können mittels Erstellen einer neuen Version des Anlagendatenblattes geändert werden.

Anlagennummer: Betreiber/in:

Telefonnummer Betreiber/in: Wohnsitz:

Nächste Überprüfung fällig am: Mängelbehebung fällig am:

Anlagendatenblatt

Um das erfolgreich Abspeichern der Daten zu gewährleisten, betätigen Sie bitte den Button [Seite abgeben].

Anlagennummer	Neue Version aufgrund Änderungen bez.	Gültig von	Gültig bis	Anseh.
	UNGUELTIG	2021-01-18 11:26:20		Anseh.

[+ Neue Version einfügen](#)

Liste der Prüfberichte

Datum der Überprüfung	Anlass der Überprüfung	Erledigungsdatum	Bearb.	Löschen
2021-01-18			Bearb.	Löschen

[+ Neuen Eintrag hinzufügen](#)

Liste der Mängel

Datum der Erfassung	Mangel	Datum der Behebung

Liste der Notizen

Datum der Erstellung	Notiz	Erstellt von

[+ Neuen Eintrag hinzufügen](#)

[Seite prüfen](#) [Zwischenspeichern](#) [übernehmen](#)

Klicken sie auf „Bearbeiten“, um den Prüfbericht vollständig auszufüllen.



Brennstoff-Auswahl

Bitte wählen Sie den zutreffenden Aggregatzustand des Brennstoffes der Feuerungsanlage aus.

Flüssig: Gasförmig: Fest:

Tragen Sie nun die Daten in die dafür vorgesehenen Felder ein.

Heizungsdaten - Daten zum Kessel

Die Daten zum Kessel werden direkt aus dem Anlagendatenblatt entnommen. Änderungen können durch Erstellen einer neuen Version des Anlagendatenblattes vorgenommen werden.

Art des Kessels: Kesselfabrikat/Type: Baujahr: Nennwärmeleistung: **Heizungsdaten - flüssige Brennstoffe**Brennstoff:

allfällige Abgasklappe funktionstüchtig:
Zulässiger Brennstoff verwendet:
Vorhandener Zugregler in Ordnung:

Feuerung (samt Verschlüssen) rauchgasdicht: Sanierung von Teilen des Gebäudes in den letzten 10 Jahren mit Auswirkungen auf Heiz-/ bzw. Kühlbedarf: Sonstiger Brennstoff: Verbindungsstück in Ordnung: Verbrennungsluftzufuhr ausreichend: Zulässige Brennstofflagerung: Heizflächen rein/ in Ordnung: **TIPP**

Mit den Tasten „Tab“ (⇧) oder „Enter“ (↵) können Sie schnell zwischen den Feldern wechseln.

Messwerte FeuerungsanlageAbgastemperatur [°C]: Verbrennungstemperatur [°C]: CO₂-Gehalt [%]: O₂-Gehalt [%]: CO - Gehalt [ppm]: Kesseltemperatur [°C]: Förderdruck Abgasanlage [Pa]: Rußzahl nach Bacharach (Mittelwert): NO_x - Gehalt [ppm]:

Prüfbericht erstellen

(Seite 5 von 6)

Beurteilungswerte Feuerungsanlage

Bitte geben Sie alle Daten zum Abgasverlust an:

Abgasverlust [%]:

Maximalwert [%]:

Grenzwerteinhaltung:

Behebung bis:

Bitte geben Sie alle Daten zum CO-Gehalt bei 3% O2 an:

CO-Gehalt [mg/m3]:

Maximalwert [mg/m3]:

Grenzwerteinhaltung [mg/m3]:

Behebung bis:

Bitte geben Sie alle Daten zum NOx-Gehalt bei 5% O2 an:

NOx-Gehalt [mg/m3]:

Maximalwert [mg/m3]:

Grenzwerteinhaltung:

Behebung bis:

Achtung

Eine weitere Bearbeitung der Anlagendaten ist nach Klick auf „Seite abgeben“ nicht mehr möglich.

Mängel

Datum der Erfassung	Mangel	Mangelbeschreibung
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; margin-right: 10px;">+ Neuen Eintrag hinzufügen</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>Hier können Sie die vorhandenen Mängel eintragen, – siehe Kapitel 6.</p> </div>		

Messgerät

Auswahl des Messgerätes:

Kalibrierstelle:

Fabrikat:

Datum der Letztkalibrierung:

Typenbezeichnung:

Brennstoffverbrauch pro Jahr

Jahresverbrauch:

Einheit:

Genauigkeit:

Abbrechen
Seite prüfen
Zwischenspeichern
übernehmen
Seite abgeben

Nachdem Sie alle Daten in den Prüfbericht eingetragen haben, klicken Sie auf „Seite abgeben“.

[Zum Seitenanfang](#)

Prüfbericht erstellen

(Seite 6 von 6)

Sie gelangen automatisch wieder auf die Seite „Prüfbuch“.

Anlagendatenblatt

Um das erfolgreich Abspeichern der Daten zu gewährleisten, betätigen Sie bitte den Button [Seite abgeben].

Anlagennummer	Neue Version aufgrund Änderungen bez.	Gültig von	Gültig bis	Abschluss durchgeführt
				Anseh.

[+ Neue Version einfügen](#)

Liste der Prüfberichte

Datum der Überprüfung	Anlass der Überprüfung	Erledigungsdatum
2021-01-18		

[+ Neuen Eintrag hinzufügen](#)

Liste der Mängel

Datum der Erfassung	Mangel	Datum der Behebung
---------------------	--------	--------------------

Liste der Notizen

Datum der Erstellung	Notiz	Erstellt von
----------------------	-------	--------------

[+ Neuen Eintrag hinzufügen](#)

[Seite prüfen](#) [Zwischenspeichern](#) [übernehmen](#)

Klicken Sie auf „Ansehen“,
um sich den Prüfbericht
anzeigen zu lassen.

[Anseh.](#)

45

Version 2.2

Mängel eintragen und Fristen setzen

(Seite 1 von 3)

6) Mängel eintragen und Fristen setzen

Mängel können nur im Prüfbericht eingetragen werden. Wie Sie Prüfberichte erstellen können erfahren Sie im vorherigen Kapitel.

Mängel

Datum der Erfassung

+ Neuen Eintrag hinzufügen 

Mangel

Messgerät

Auswahl des Messgerätes:

Fabrikat:

Typenbezeichnung:

Kalibrierstelle:

Datum der Letztkalibrierung:

Brennstoffverbrauch pro Jahr

Jahresverbrauch:

Genauigkeit:

Einheit:

[Zum Seitenanfang](#)

Klicken Sie auf „Neuen Eintrag hinzufügen“,
um einen Mangel einzutragen.

Mängel eintragen und Fristen setzen

(Seite 2 von 3)

Beschreiben Sie den Mangel so genau wie möglich.

Menü | **Anlagen** ▶ **Prüfbuch** ▶ **Prüfbericht TS** ▶ **Mängel**

Bitte beachten Sie, dass die Felder mit * Pflichtfelder sind.

Daten zum Mangel

Datum der Erfassung:	<input type="text" value="23.11.2020"/>	Prüfbericht-ID:	<input type="text" value="921"/>
Prüforgan:	<input type="text" value="Test-Rauchfangkehrer"/>	Dateneingabe von:	<input type="text" value="Test-Rauchfangkehrer"/>

Erfassung des Mangels

Mangel:

Behebung bis:

Abgabe - Behebung des Mangels

Wenn der Mangel von Ihnen behoben wurde, betätigen Sie bitte folgenden Button. Datum und Name werden dadurch automatisch übernommen und vermerkt.

Mangel behoben:

Datum der Behebung:

Behebung vermerkt von:

Bei Bedarf können Sie der Behebung einen Kommentar hinzufügen.

Anmerkungen zur Behebung:

Datum der Abgabe:

[Zum Seitenanfang](#)

Achtung
Die Behebungsfrist muss mit jenem Datum übereinstimmen, das dem, der BetreiberIn genannt wurde.

Wenn Sie einen Mangel eingetragen haben, klicken Sie auf „Seite abgeben“.

Mängel eintragen und Fristen setzen

(Seite 3 von 3)

Wurde der Mangel behoben, kann der Eintrag über das Feld „Bearbeiten“ entsprechend angepasst werden.

Liste der Prüfberichte

Datum der Überprüfung	Anlass der Überprüfung	Erledigungsdatum	
2019-11-19		2020-08-27	Anseh.

[+ Neuen Eintrag hinzufügen](#)

Liste der Mängel

Datum der Erfassung	Mangel	Datum der Behebung	
2020-08-27			Bearb.

[+ Neuen Eintrag hinzufügen](#)

Liste der Notizen

Datum der Erstellung	Notiz	Erstellt von
----------------------	-------	--------------

[+ Neuen Eintrag hinzufügen](#)

Klicken Sie auf „Bearbeiten“, um den Eintrag vermerken und/oder überarbeiten zu können.

Einsehen offener Mängel

VI. Kontrollfunktion

1. Einsehen offener Mängel

Daten zur Anlage

Die folgenden Daten dienen der Übersicht und können mittels Erstellen einer neuen Version des Anlagendatenblattes geändert werden.

Anlagennummer: Prüflintervall (Jahre):

Nächste Überprüfung fällig am: Mängelbehebung fällig am:

Daten der Betreiberin oder des Betreibers:

Betreiber/in: Wohnsitz:

Telefonnummer Betreiber/in:

Anlagendatenblatt

Um das erfolgreich Abspeichern der Daten zu gewährleisten, betätigen Sie bitte den Button [Seite abgeben].

Anlagennummer	Neue Version aufgrund Änderungen bez.	Gültig von	Gültig bis	Abschluss durchgeführt	
	UNGUELTIG	2021-01-29 08:44:06		2021-01-29	Anseh.

[+ Neue Version einfügen](#)

Liste der Prüfberichte

Datum der Überprüfung	Anlass der Überprüfung	Erledigungsdatum	
2021-02-24		2021-02-24	Anseh.

[+ Neuen Eintrag hinzufügen](#)

Liste der Mängel

Datum der Erfassung	Mangel	Datum der Behebung	
2021-02-01			Bearb.

Liste der Notizen

Datum der Erstellung	Notiz	Erstellt von
----------------------	-------	--------------

[+ Neuen Eintrag hinzufügen](#)

Klicken Sie auf „Bearbeiten“, um offene Mängel einsehen zu können.



Überprüfung von Prüfberichten

2. Überprüfung von Prüfberichten

Daten zur Anlage

Die folgenden Daten dienen der Übersicht und können mittels Erstellen einer neuen Version des Anlagendatenblattes geändert werden.

Anlagennummer: Prürintervall (Jahre):

Nächste Überprüfung fällig am: Mängelbehebung fällig am:

Daten der Betreiberin oder des Betreibers:

Betreiberin: Wohnsitz:

Telefonnummer Betreiberin:

Anlagendatenblatt

Um das erfolgreich Abspeichern der Daten zu gewährleisten, betätigen Sie bitte den Button [Seite abgeben].

Anlagennummer	Neue Version aufgrund Änderungen bez.	Gültig von	
	UNGUELTIG	2021-01-29 08:44:06	Anseh.

[+ Neue Version einfügen](#)

Liste der Prüfberichte

Datum der Überprüfung	Anlass der Überprüfung	Erledigungsvermerk	
2021-02-24		2021-02-24	Anseh.

[+ Neuen Eintrag hinzufügen](#)

Liste der Mängel

Datum der Erfassung	Mangel	Datum der Behebung	
2021-02-01			Bearb.

Liste der Notizen

Datum der Erstellung	Notiz	Erstellt von	

[+ Neuen Eintrag hinzufügen](#)

[◀ Eintrag zurück](#)
[🔍 Seite prüfen](#)
[📄 Zwischenspeichern](#)
[📄 übernehmen](#)
[Eintrag weiter ▶](#)

[Zum Seitenanfang](#)

Klicken Sie auf „Ansehen“, um Prüfberichte überprüfen zu können.



Mängel auf erledigt setzen

3. Mängel auf erledigt setzen

Daten zur Anlage

Die folgenden Daten dienen der Übersicht und können mittels Erstellen einer neuen Version des Anlagendatenblattes geändert werden.

Anlagennummer: Prüfenintervall (Jahre):

Nächste Überprüfung fällig am: Mängelbehebung fällig am:

Daten der Betreiberin oder des Betreibers:

BetreiberIn: Wohnsitz:

Telefonnummer BetreiberIn:

Anlagendatenblatt

Um das erfolgreich Abspeichern der Daten zu gewährleisten, betätigen Sie bitte den Button [Seite abgeben].

Anlagennummer	Neue Version aufgrund Änderungen bez.	Gültig von	Gültig bis	Abschluss durchgeführt
	UNGUELTIG	2021-01-29 08:44:06		2021-01-29 Anseh.

[+ Neue Version einfügen](#)

Liste der Prüfberichte

Datum der Überprüfung	Anlass der Überprüfung	Erledigungsdatum
2021-02-24		2021-02-24 Anseh.

[+ Neuen Eintrag hinzufügen](#)

Liste der Mängel

Datum der Erfassung	Mangel	Datum der Behebung
2021-02-01		Bearb.

Liste der Notizen

Datum der Erstellung	Notiz	Erstellt von
----------------------	-------	--------------

[+ Neuen Eintrag hinzufügen](#)

Klicken Sie auf „Bearbeiten“, um offene Mängel auf erledigt setzen zu können.



VII. FAQ – Häufig gestellte Fragen

1) **Warum gibt es eine Bgld. Heizungs- und Klimaanlagebank (HKADB), was ist deren Zweck?**

Die HKADB dient folgenden übergeordneten Zielen: 1) möglichst vollständige **Erfassung** aller Heizungsanlagen sowie Klimaanlage und Wärmepumpen ab 12 kW im Land, 2) Sicherstellung der Einhaltung der **Überprüfungsintervalle** und 3) Gewährleistung einer effektiven **Mängelbehebung** nach Vorgaben des Bgld. HKG (siehe auch Einleitung S. 4).

2) **Welche Funktionen bietet die HKADB ihren BenutzerInnen?**

Die Funktionen der Datenbank sind in Grund-, Haupt- und Kontrollfunktionen gegliedert. Grundfunktionen (wie zB Anlagen suchen) stehen sämtlichen NutzerInnen offen, Hauptfunktionen (zB Anlagendatenblatt erstellen) können von Prüfberechtigten und Überwachungsstellen (RauchfangkehrerInnen) genutzt werden und über einen Zugang zu Kontrollfunktionen (zB Einsehen offener Mängel) verfügen ausschließlich Überwachungsstellen (siehe auch S. 5 und 6).

3) **Wie steige ich in die Datenbank ein?**

Das hängt von dem/der NutzerIn (der Rolle) ab. Für Bedienstete von Land und Bezirksverwaltungsbehörden erfolgt der Einstieg über das PVP-Stammportal, Gemeindebedienstete steigen über das Kommunalnet ein und Prüfberechtigten sowie Überwachungsstellen steht der Zugriff über das Unternehmensserviceportal USP offen (siehe Kapitel III. ab S. 7).

4) Ich nutze die HKADB in der Rolle der Gemeinde/einer BVB/des Landes. Kann ich Anlagen erfassen oder irrtümlich Daten löschen?

Nein. Allen Behörden (Gemeinden, BVB, Land) steht nur ein Lesezugriff offen. Es können keine Anlagen- oder Betreiberdaten eingetragen oder (irrtümlich) gelöscht werden. Einzige Ausnahme stellt die Notizfunktion dar, welche als Zusatzfunktion konzipiert ist und grundsätzlich keine Auswirkungen auf Anlagen- oder Betreiberdaten hat.

5) Können BetreiberInnen wählen, ob die sie betreffenden Betreiber- und Anlagendaten in der HKADB erfasst werden? Gibt es ein Zustimmungserfordernis?

Nein, die Eintragung von Daten der im Burgenland betriebenen Heizungsanlagen und Klimaanlage/Wärmepumpen ab 12 kW sowie die Daten der zugehörigen BetreiberInnen ist obligatorisch. Es gibt keine „Opt-Out-Möglichkeit“ und kein Widerrufsrecht. Diese würde den Zielen der HKADB (siehe Frage 1) zuwiderlaufen. Die datenschutzrechtliche Grundlage bildet §§ 48 und 49 Bgld. HKG, welche mit der Datenschutzgrundverordnung der EU (DSGVO) in Einklang steht. Die Verarbeitung bestimmter erorderlicher Daten (darunter auch personenbezogene Daten der BetreiberInnen, jedoch keine sensiblen Daten) durch die NutzerInnen der HKADB ist dadurch gesetzlich gedeckt. Es besteht kein Erfordernis einer Zustimmung durch BetreiberInnen. Die Rechte auf Basis der DSGVO betreffend Personen, deren personenbezogene Daten verarbeitet werden, bleiben im vollen Umfang gewahrt.

6) Wie können BetreiberInnen in die sie betreffenden verarbeiteten Daten Einsicht nehmen?

BetreiberInnen von Heizungs- oder Klimaanlage ab 12 kW steht derzeit kein eigener Zugriff auf die HKADB zur Verfügung. Für Auskünfte können sich diese an den oder die beauftragte Prüfberechtigte/n oder die zuständige Überwachungsstelle wenden. Auch Behörden können auf Anfrage eines Betreibers /einer Betreiberin die ihn/sie betreffenden Informationen aus der HKADB weitergeben. Ausdrücke können stets (auf Kosten des Betreibers /der Betreiberin) angefertigt werden.

7) Wie lassen sich Daten zu Anlagen in der HKADB finden?

Um eine bestimmte Anlage zu suchen, folgen Sie der Anleitung zur Funktion „Anlage suchen“ auf S. 15.

8) Wie werden Anlagen in der HKADB erfasst?

Um eine neue Anlage anzulegen, folgen Sie der Anleitung zur Funktion „Anlage anlegen“ ab S. 29.

9) Muss eine Überwachungsstelle ausgewählt werden?

Ja, bei Feuerungsanlagen und Blockheizkraftwerken ist stets die zuständige Überwachungsstelle auszuwählen. Dabei handelt es sich um den oder die RauchfangkehrerIn des/der Betreiber/in. Kennt diese seine/ihre RauchfangkehrerIn nicht, ist der/die RauchfangkehrerIn auszuwählen, in dessen Kehrgebiet die Anlage gelegen ist. Bei Klimaanlage / Wärmepumpen ist keine Überwachungsstelle vorgesehen und daher eine solche auch nicht auszuwählen.

10) Müssen bei jeder Feuerungsanlage sämtliche Daten des Formulars ausgefüllt werden?

Nein, die Art der zu erfassenden Daten hängt davon ab, ob es sich um eine Neuanlage (Inbetriebnahme ab 1.7.2019 = Datum des Inkrafttretens des Bgld. HKG) oder um eine Altanlage (Inbetriebnahme vor dem 1.7.2019) handelt. Durch Eingabe des Inbetriebnahmedatums wird entweder das komplette Formular angezeigt (Neuanlagen) oder ein entsprechend gekürztes Formular (Altanlagen).

11) Bei einer Anlage lässt sich kein Prüfbericht erfassen. Was können die Gründe hierfür sein?

Prüfberichte können nur drei Monate vor dem jeweiligen Stichtag der wiederkehrenden Überprüfung erfasst werden. Dieser Stichtag richtet sich nach dem Inbetriebnahmedatum und dem gesetzlichen Überprüfungsintervall. Nach dem Stichtag können Prüfberichte solange erfasst werden, als der Mangel (überschrittene Überprüfungsfrist) nicht auf „behoben“ gesetzt wurde. Zwischen dem Zeitpunkt der Überprüfung (Datum des Prüfberichts) und dem Datum drei Monate vor dem nächsten Stichtag können keine Prüfberichte erfasst werden (ausgenommen Berichte über außerordentliche Überprüfungen). Beispiel: Überprüfungsstichtag ist der 1. Juni. Frühestens 3 Monate vorher, also ab 1. März können Prüfberichte erfasst werden. Dieses Fenster schließt sich entweder mit der Erfassung eines Prüfberichts oder wenn Mängel auf „behoben“ gesetzt werden. Diese Vorgangsweise soll die korrekte Einhaltung der Überprüfungsintervalle gewährleisten.

12) Wie wird ein neuer Prüfbericht erstellt?

Zur Erstellung eines neuen Prüfberichts folgen Sie der Anleitung zur Funktion „Prüfbericht erstellen“ ab S. 44.

13) Wer darf Mängel auf „behoben“ setzen?

Grundsätzlich ist dies Überwachungsstellen vorbehalten. Bei Klimaanlage / Wärmepumpen ab 12 kW steht diese Funktion mangels Überwachungsstellen auch Prüfberechtigten zu. Mängel dürfen nur dann auf „behoben“ gesetzt werden, wenn die Mängelbehebung nachweislich erfolgt ist. Die Überwachungsstelle bzw. der/die Prüfberechtigte hat hierfür rechtlich einzustehen.

14) Wozu sind Messgeräte samt entsprechenden Informationen zu erfassen? Wie ist dabei vorzugehen?

Prüfberechtigte haben sich mit den nötigen Gerätschaften zur Abgasmessung auszustatten und diese regelmäßig eichen bzw. kalibrieren zu lassen. Messgeräte mit denen Prüfberechtigte Abgasmessungen durchführen, sind in der HKADB zu erfassen (siehe hierzu die Anleitung ab S. 24). Beim Erstellen von Prüfberichten kann das jeweils verwendete Messgerät einfach per Drop-Down-Menü ausgewählt werden, was die neuerliche Eingabe der Messgeräte-Daten bei jeder Abgasmessung erspart. Zusätzlich wird durch die Erfassung der Messgeräte gewährleistet, dass jede/r Prüfberechtigte über ein geeichtes und kalibriertes Messgerät verfügt.

15) Wie lassen sich in der Datenbank gespeicherte Anlagendaten ändern?

Nach Klick auf „Seite Abgeben“ (siehe S. 38) lassen sich Anlagendaten nicht mehr ändern. In diesem Fall muss eine neue Version des Anlagendatenblatts erstellt werden.

16) Ich bin Prüfberechtigte/r für Heizungsanlagen. Wie gehe ich vor, wenn ein Mangel vom Betreiber / von der Betreiberin nicht fristgerecht beseitigt wurde?

Nicht (fristgerecht oder vollständig) behobene Mängel an Feuerungsanlagen sind der zuständigen Überwachungsstelle schriftlich zu melden. Zusätzlich scheinen solche Mängel in der Liste der zuständigen Überwachungsstelle auf.

17) Ich bin Prüfberechtigte/r für Klimaanlageanlagen. Wie gehe ich vor, wenn ein Mangel vom Betreiber / von der Betreiberin nicht fristgerecht beseitigt wurde?

Nicht (fristgerecht oder vollständig) behobene Mängel an Klimaanlageanlagen / Wärmepumpen ab 12 kW sind der zuständigen Behörde (Gemeinde) schriftlich zu melden. Zusätzlich scheinen diese in der Liste der zuständigen Behörde auf. Eine Überwachungsstelle ist bei Klimaanlageanlagen / Wärmepumpen nicht vorgesehen.

18) Können/Müssen Dokumente in die HKADB hochgeladen werden?

Nein, dies ist derzeit noch nicht möglich. Sobald diese Funktion für die HKADB verfügbar ist, werden alle NutzerInnen informiert.

19) Bei bestimmten Heizungsanlagen wird nicht das gesamte Formular „Anlagendatenblatt“ zum Ausfüllen angezeigt, woran liegt das?

Von den Feldern "Inbetriebnahmedatum" und "Stichtag" ist abhängig, ob es sich um eine Neuanlage handelt (Inbetriebnahme ab 1.7.2019 = Inkrafttreten des Bgld. HKG) oder um eine Altanlage (Inbetriebnahme 30.6.2019 oder früher). Bei Neuanlagen ist das gesamte Anlagendatenblatt wie vom System vorgegeben auszufüllen. Bei Altanlagen zeigt das System nur bestimmte Blöcke mit Feldern an. Hier genügt die Eingabe der Betreiber-Daten und gewisse Anlagendatendaten aus. Das Inbetriebnahmedatum hat dem tatsächlichen Datum (z.B. laut bestehendem Anlagendatenblatt in Papierform) zu entsprechen. Nur wenn dieses Datum nicht bekannt ist und auch nicht eruiert werden kann, darf ein Stichtagsdatum eingesetzt werden. Die Unterscheidung in Altanlagen und Neuanlagen erfolgt, weil nur bei letzteren gewährleistet ist, dass die notwendigen Datensätze tatsächlich bekannt sein müssen (da seit 1.7.2019 das Anlagendatenblatt „Heizungsanlagen - Anlage 2.2“ bei jeder Neuerrichtung oder wesentlichen Änderung auszufüllen ist). Bei älteren Anlagen, insbesondere bei sehr alten Anlagen, kann es mitunter schwierig sein, korrekte und vollständige Daten in Erfahrung zu bringen, etwa wenn keine technische Dokumentation, kein Typenschild oder kein Prüfbuch vorhanden ist.