|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Eisenstadt, am 24.6.2016Europaplatz 1, 7000 EisenstadtSachb.: Gabriele WagnerTel.: +43 (0) 57 / 600 Kl. 2196E-Mail: post.gs@bgld.gv.atAntwort bitte unter Anführung der Geschäftszahl |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zahl:**  | LAD-GS/B522-10006-20-2016 |
| **Betr.:** | Kundmachung betreffend den Verkehr zwischen Beteiligten und Behörden - Neuverlautbarung |

**KUNDMACHUNG betreffend den Verkehr
zwischen Beteiligten und Behörden**

Zur rechtswirksamen Einbringung von Anträgen, Gesuchen, Anzeigen, Beschwerden und sonstigen Mitteilungen gemäß § 13 Abs. 2 und 5 des Allgemeinen Verwaltungsver­fahrens­gesetzes 1991 – AVG an das Amt der Burgenländischen Landesregierung und für alle Behörden, deren Geschäfte vom Amt der Burgenländischen Landesregierung besorgt werden, stehen **mit Wirkung vom 01.07.2016** folgende Übermittlungsformen zur Verfügung:

|  |  |
| --- | --- |
| **Postadresse:** | Amt der Burgenländischen LandesregierungEuropaplatz 1A-7000 Eisenstadt |
|  |  |
| **Persönliche Abgabe:** | Europaplatz 1 A-7000 EisenstadtInfostelle Landhaus Neu, Erdgeschoß |
|  |  |
| **E-Mail-Adressen:** | anbringen@bgld.gv.at*Weitere E-Mail-Adressen:*In Angelegenheiten der **Abteilung 1** - Personal: post.a1@bgld.gv.at |
|  | In Angelegenheiten der **Abteilung 2** - Landesplanung, Sicherheit, Gemeinden und Wirtschaft: post.a2@bgld.gv.at  |
|  | In Angelegenheiten der **Abteilung 3** - Finanzen: post.a3@bgld.gv.at |
|  | In Angelegenheiten der **Abteilung 4** - Ländliche Entwicklung, Agrarwesen und Naturschutz“: post.a4@bgld.gv.at |
|  | In Angelegenheiten der **Abteilung 5** - Baudirektion: post.a5@bgld.gv.at |
|  | In Angelegenheiten der **Abteilung 6** - Soziales und Gesundheit: post.a6@bgld.gv.at |
|  | In Angelegenheiten der **Abteilung 7** - Bildung, Kultur und Gesellschaft: post.a7@bgld.gv.at |
|  |  |
| **Online-Formularservice:** | <http://www.e-government.bgld.gv.at/formulare> |
|  |  |
| **Telefonnummer:** | +43 5 7600-0 |
|  |  |
| **Telefaxnummer:** | +43 2682 61884 |

Mündliche oder telefonische Anbringen werden, außer bei Gefahr im Verzug, nur während der für den Parteienverkehr bestimmten Zeiten entgegengenommen.

**Parteienverkehr werktags**

Montag bis Freitag: 08:00 bis 12:00 Uhr

(ausgenommen gesetzliche Feiertage, Karfreitag, Allerseelen, 24.12. und 31.12.)

oder nach Vereinbarung

Schriftliche Anbringen in Papierform werden nur während der Amtsstunden entgegengenommen.

**Amtsstunden werktags**

Montag bis Donnerstag: 07:30 – 16:00 Uhr

Freitag: 07:30 – 12:00 Uhr

(ausgenommen gesetzliche Feiertage, Karfreitag, Allerseelen, 24.12. und 31.12.)

Bei der Verwendung des Online-Formularservice wird der Einschreiterin oder dem Einschreiter nach erfolgreicher Übermittlung eine elektronische Eingangsbestätigung übermittelt.

Langt ein Anbringen per E-Mail an einer nicht kundgemachten E-Mail-Adresse der Behörde ein, so wird es auf Gefahr der Einschreiterin oder des Einschreiters an die kundgemachte Adresse weitergeleitet.

Bei der Übermittlung von Anbringen per E-Mail oder über das Online-Formularservice können der Eingabe auch Beilagen in Form elektronischer Dokumente angeschlossen werden. Eine Beilage muss einem der folgenden Dateiformate (MIME-Typen) entsprechen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MIME-Type | Dateiendung(en) | Bedeutung |
| text/plaintext/htmltext/xml | \*.TXT\*.HTM, \*HTML\*.XML | Reine TextdateiHTML DateiXML Datei |
| application/pdfapplication/rtfapplication/mswordapplication/msexcelapplication/mspowerpointapplication/xhtml+xmlapplication/zip | \*.PDF\*.RTF\*.DOC, \*.DOCX\*.XLS, \*.XLSX\*.PPT, \*.PPTX\*.HTM, \*.HTML, \*.XHTML\*.ZIP | Portable Document Format DateiRich Text Format DateiMS Word DateiMS Excel DateiMS Powerpoint DateiXHTML DateiZIP Archivdatei |
| image/gifimage/jpeg jpeg jpg jpeimage/bmpimage/tiff | \*.GIF\*.JPG, \*.JPEG, \*.JPE\*.BMP\*.TIF, \*.TIFF | GIF DateiJPEG DateiWindows Bitmap DateiTIFF Datei |

Im Auftrag des Landesamtsdirektors:

Mag. Ronald Reiter MA