

**An das**

**Amt der Burgenländischen Landesregierung**

##### Abt. 7 – Bildung, Kultur und Wissenschaft

##### Europaplatz 1, 7001 Eisenstadt

Tel.: +43 57 600 2358, E-Mail: post.a7-kultur@bgld.gv.at

**Antrag auf Gewährung eines Zuschusses**

*gemäß den Richtlinien des Landes Burgenland für die Gewährung von nicht rückzahlbaren Zuschüssen an Künstlerinnen und Künstler für existenzgefährdende, unverschuldete finanzielle Notlagen.*

***Bitte*** *Angaben ausfüllen und Zutreffendes ankreuzen!*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1) Daten der Antragstellerin / des Antragstellers** | | | | |
| Titel vorangestellt | | Texteingabe. | | |
| Vorname | | Texteingabe. | | |
| Nachname | | Texteingabe. | | |
| Titel nachgestellt | | Texteingabe. | | |
| Geburtsdatum | | Texteingabe. | | |
| Staatsbürgerschaft | | Österreich  Sonstige: Texteingabe. | | |
| Aufenthaltstitel (falls vorhanden) | | Texteingabe. | | |
| Adresse | Straße, Hausnummer, Stiege, Tür | Texteingabe. | | |
| PLZ, Ort | Texteingabe. | | |
| Laut Meldezettel gemeldet an dieser Adresse seit | | Texteingabe. | | |
| Telefonnummer | | Texteingabe. | | |
| E-Mail-Adresse (falls vorhanden) | | Texteingabe. | | |
| Sozialversicherungsnummer | | Texteingabe. | | |
|  | | | | |
| **2) Bankverbindung** | | | | |
| Name des Kontoinhabers / der Kontoinhaberin | | Texteingabe. | | |
| Name der Bank | | Texteingabe. | | |
| BIC (bei ausländischen Bankinstituten) | | Texteingabe. | | |
| IBAN | | Texteingabe. | | |
|  | | | | |
| **3) Beschreibung der persönlichen Situation** | | | | |
| **Ausführliche Beschreibung der künstlerischen Tätigkeit unter Berücksichtigung der bisherigen Dauer und der Absicht, auch weiterhin künstlerisch tätig zu sein:** | | | | |
| Texteingabe. | | | | |
| **Aussagekräftige und ausführliche Beschreibung und Begründung der existenzgefährdenden, unverschuldeten finanziellen Notlage:** | | | | |
| Texteingabe. | | | | |
| **Detaillierte Beschreibung darüber, welche Hilfe erforderlich ist, um die Notlage zu beenden:** | | | | |
| Texteingabe. | | | | |
| **4) Einkommen der Antragstellerin / des Antragstellers** | | | | |
| **Einkommensart** | | | **Höhe (monatlich)** | |
| Lohn/Gehalt (netto, ohne Sonderzahlung für 13./14. Monatsgehalt) | | | Texteingabe. | |
| Alimente | | | Texteingabe. | |
| Notstandshilfe | | | Texteingabe. | |
| Arbeitslosenunterstützung | | | Texteingabe. | |
| Bedarfsorientierte Mindestsicherung / Sozialhilfe | | | Texteingabe. | |
| Krankengeld | | | Texteingabe. | |
| Rehageld | | | Texteingabe. | |
| Karenzgeld | | | Texteingabe. | |
| Pension | | | Texteingabe. | |
| Sonstiges Einkommen\*: | | | Texteingabe. | |
| **Gesamtes monatliches Einkommen:** | | | **Texteingabe.** | |
| *\* Als Einkommen gilt grundsätzlich jede regelmäßig zufließende Geldleistung.* | | | | |
|  | | | | |
| **5) Förderungen** | | | | |
| **Art der Förderung** | | | **Höhe (monatlich)** | |
| Familienbeihilfe | | | Texteingabe. | |
| Wohnbeihilfe | | | Texteingabe. | |
| Lehrlingsförderung | | | Texteingabe. | |
| Fahrtkostenzuschuss | | | Texteingabe. | |
| Wohnkostenzuschuss für Lehrlinge | | | Texteingabe. | |
| Kinderbetreuungsgeld | | | Texteingabe. | |
| Kinderbonus | | | Texteingabe. | |
| Fahrtkostenzuschuss | | | Texteingabe. | |
| Heizkostenzuschuss | | | Texteingabe. | |
| Spendenmittel | | | Texteingabe. | |
| Sonstiges | | | Texteingabe. | |
| **Summe der monatlichen Förderungen:** | | | **Texteingabe.** | |
|  | | | | |
| **Art der Förderung** | | | **Einmal in den letzten 12 Monaten** | |
| Kulturförderung Land Burgenland | | | Texteingabe. | |
| Kulturförderung Bund | | | Texteingabe. | |
| Sonstiges: Texteingabe. | | | Texteingabe. | |
| Sonstiges: Texteingabe. | | | Texteingabe. | |
| Sonstiges: Texteingabe. | | | Texteingabe. | |
| Sonstiges: Texteingabe. | | | Texteingabe. | |
| **Summe der Förderungen der letzten 12 Monate:** | | | **Texteingabe.** | |
|  | | | | |
| **6) Laufende monatliche Kosten** | | | | |
| **Art der Kosten** | | | **Höhe (monatlich)** | |
| Miete (inklusive Betriebskosten) | | | Texteingabe. | |
| Strom | | | Texteingabe. | |
| Heizkosten | | | Texteingabe. | |
| Wasser | | | Texteingabe. | |
| Kanalgebühren/Gemeindeabgaben | | | Texteingabe. | |
| Rauchfangkehrer | | | Texteingabe. | |
| Alimente | | | Texteingabe. | |
| Kindergarten/Schule/Hort/Tagesbetreuung | | | Texteingabe. | |
| Kirchenbeitrag | | | Texteingabe. | |
| GIS-Gebühren | | | Texteingabe. | |
| Pay TV | | | Texteingabe. | |
| Telefon | | | Texteingabe. | |
| Internet | | | Texteingabe. | |
| Spritkosten/öffentlicher Verkehr | | | Texteingabe. | |
| KFZ-Versicherung | | | Texteingabe. | |
| Lebensversicherung (Seit wann: Texteingabe., Ansparsumme: Texteingabe.) | | | Texteingabe. | |
| Unfallversicherung | | | Texteingabe. | |
| Eigenheimversicherung | | | Texteingabe. | |
| Rechtschutzversicherung | | | Texteingabe. | |
| Sterbeversicherung | | | Texteingabe. | |
| Pensionsvorsorge | | | Texteingabe. | |
| Bausparverträge (Seit wann: Texteingabe., Ansparsumme: Texteingabe.) | | | Texteingabe. | |
| Mobile Dienste / 24h Pflege | | | Texteingabe. | |
| Unterhaltszahlungen | | | Texteingabe. | |
| Therapien/Behandlungen | | | Texteingabe. | |
| Medikamente | | | Texteingabe. | |
| Mobile Dienste / 24h-Pflege | | | Texteingabe. | |
| Kosten Atelier | | | Texteingabe. | |
| Kosten Betriebsmittel, die für die Ausübung der künstlerischen Tätigkeit unbedingt erforderlich sind | | | Texteingabe. | |
| Sonstiges | | | Texteingabe. | |
| **Gesamtkosten (monatlich)** | | | **Texteingabe.** | |
|  | | | | |
| **7) Rückstände, Schulden, Kredite** | | | | |
| **Art der Rückstände/Schulden/Kredite** | | **Kreditrest** | | **Monatl. Rate** |
| 1. Texteingabe. | | Texteingabe. | | Texteingabe. |
| 2. Texteingabe. | | Texteingabe. | | Texteingabe. |
| 3. Texteingabe. | | Texteingabe. | | Texteingabe. |
| 4. Texteingabe. | | Texteingabe. | | Texteingabe. |
| 5. Texteingabe. | | Texteingabe. | | Texteingabe. |
| 6. Texteingabe. | | Texteingabe. | | Texteingabe. |
| 7. Texteingabe. | | Texteingabe. | | Texteingabe. |
| 8. Texteingabe. | | Texteingabe. | | Texteingabe. |
| 9. Texteingabe. | | Texteingabe. | | Texteingabe. |
| 10. Texteingabe. | | Texteingabe. | | Texteingabe. |
| **Gesamte Ratenzahlung (monatlich)** | | **Texteingabe.** | | |
|  | | | | |
| **8) Art des Vermögens** | | | **Wert** | |
| Texteingabe. | | | Texteingabe. | |
| Texteingabe. | | | Texteingabe. | |
| Texteingabe. | | | Texteingabe. | |
| Texteingabe. | | | Texteingabe. | |
| Texteingabe. | | | Texteingabe. | |
| Texteingabe. | | | Texteingabe. | |
| Texteingabe. | | | Texteingabe. | |
|  | | | | |
| **9)** **Vollständige Auflistung des monatlichen Nettoeinkommens\* aller Haushaltsmitglieder:** | | | | |
| **Haushaltsmitglied** | | | **Höhe (monatlich)** | |
| Texteingabe. | | | Texteingabe. | |
| Texteingabe. | | | Texteingabe. | |
| Texteingabe. | | | Texteingabe. | |
| Texteingabe. | | | Texteingabe. | |
| Texteingabe. | | | Texteingabe. | |
| Texteingabe. | | | Texteingabe. | |
| Texteingabe. | | | Texteingabe. | |
|  | | | | |
| **10) Dem Antrag sind jedenfalls folgende Unterlagen anzuschließen:** | | | | |
| 1. Einkommenssteuernachweis des letzten Jahres; 2. Nachweis über das monatliche Nettoeinkommen aller Haushaltsmitglieder; 3. Nachweis für die Notwendigkeit: Offene Rechnungen oder Kostenvoranschläge; 4. Identitätsnachweis: amtlicher Ausweis; 5. Personaldokumente: Staatsbürgerschaftsnachweis, Aufenthaltstitel[[1]](#footnote-1)\*, Meldezettel (nicht älter als 3 Monate), Heiratsurkunde\*, rechtskräftiger Scheidungsbeschluss\* bzw. Scheidungsvergleich\* usw.; 6. Nachweise über Leistungen des Krankenversicherungsträgers\*, Bescheide über Beihilfen\*, Nachweise über Art und Höhe sonstiger Einkünfte (z.B. Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung) \*; 7. Unterlagen zur Wohnung bzw. zum Haus: Grundbuchsauszug\*, Mietvertrag\*, Nachweis über die Höhe der aktuellen Miete\*, Wohnbeihilfebescheid\*; 8. Nachweise über beantragte Leistungen: Anträge auf Leistungen des AMS\*, des Krankenversicherungsträgers\*, Unterhalt\* usw.; 9. Nachweise über Vermögen: Kontoauszüge, Sparguthaben\*, Wertpapiere\*, Bausparverträge\*, Rückkaufswert der Lebensversicherung\*, Pensionsvorsorge\*, Erbe\*, Schenkung\*, KFZ\*, Grundbesitz\*; 10. Nachweise über Zahlungsrückstände\*, Gesamtkredithöhe, Laufzeit und Kreditraten\*; 11. bei medizinisch unbedingt erforderlichen Maßnahmen: Fachärztliche Bestätigung. 12. Dem Förderungsansuchen ist eine gut leserliche Kopie der Bankomatkarte, Kontokarte oder Bank-bestätigung als Beilage anzuschließen. Förderungswerber:in und Begünstigte:r müssen ident sein. | | | | |
| Texteingabe.  *Ort und Datum Unterschrift der Förderwerberin/des Förderwerbers* | | | | |
| **11) Datenschutzmitteilung und Erklärung** | | | | |
| **Datenschutzmitteilung:**  Ich nehme zur Kenntnis, dass die erhobenen Daten zur Erfüllung des durch das Förderansuchen bzw. den Fördervertrag beim Amt der Burgenländischen Landesregierung, Abt. 7 – Bildung, Kultur und Wissenschaft begründeten (vor-) vertraglichen Schuldverhältnisses verarbeitet werden. Die Daten dienen ausschließlich der Bearbeitung und Abwicklung dieses Antrages auf Gewährung eines Zuschusses.  Der Zweck der Verarbeitung ist die Bearbeitung und Abwicklung des Antrages für die Gewährung einer Förderung gemäß den Richtlinien des Landes Burgenland für die Gewährung von nicht rückzahlbaren Zuschüssen an Künstlerinnen und Künstler für existenzgefährdende, unverschuldete finanzielle Notlagen  Ich nehme zur Kenntnis, dass der Fördergeber und eine von diesem beauftragte Abwicklungsstelle berechtigt ist, die für die Beurteilung der Fördervoraussetzungen erforderlichen personenbezogenen Daten über die von mir selbst erteilten Auskünfte hinaus auch durch Rückfragen bei den in Betracht kommenden anderen Organen des Landes oder bei einem anderen Rechtsträger, der einschlägige Förderungen zuerkennt oder abwickelt oder bei sonstigen Dritten zu erheben, wobei diese wiederum berechtigt sind, die für die Anfrage erforderlichen personenbezogenen Daten zu verarbeiten und Auskünfte zu erteilen.  Ich nehme zur Kenntnis, dass es dazu kommen kann, dass personenbezogene Daten an Organe und Beauftragte des Burgenländischen Landesrechnungshofes, des Rechnungshofes des Bundes, des Bundesministeriums für Finanzen und der EU nach den EU-rechtlichen Bestimmungen übermittelt oder offengelegt werden müssen.  Eine Weitergabe der Daten an sonstige Dritte (insbesondere Unternehmen, die Daten zu kommerziellen Zwecken verarbeiten) findet nicht statt.  Rechte im Zusammenhang mit personenbezogenen Daten: Die Förderwerberin/ der Förderwerber hat unter den Voraussetzungen des anwendbaren geltenden Rechts das Recht auf Auskunft über die erhobenen Daten, Berichtigung, Löschung und Einschränkung der Verarbeitung der Daten sowie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung der Daten. Es besteht die Möglichkeit der Beschwerde bei der Datenschutzbehörde.  Speicherdauer: Die Daten werden zumindest solange aufbewahrt, als gesetzliche Aufbewahrungsfristen bestehen oder Verjährungsfristen potentieller Rechtsansprüche noch nicht abgelaufen sind.  Kontaktdaten des datenschutzrechtlichen Verantwortlichen: Bei Fragen oder Anliegen zu der Verarbeitung von personenbezogenen Daten kann sich die Förderwerberin/ der Förderwerber wenden an: Amt der Burgenländischen Landesregierung, Europaplatz 1, 7000 Eisenstadt; E-Mail: [post.datenschutz@bgld.gv.at](mailto:post.datenschutz@bgld.gv.at); Internet: [www.burgenland.at/datenschutz](http://www.burgenland.at/datenschutz).  Alternativ kann sich die Förderwerberin/ der Förderwerber an den Datenschutzbeauftragten des Amtes der Burgenländischen Landesregierung, nämlich die KPMG Security Services GmbH, Porzellangasse 51, 1090 Wien, E-Mail: post.datenschutzbeauftragter@bgld.gv.at, wenden.  **Erklärung:**  1. Ich nehme zur Kenntnis, dass   1. eine Förderung nur unter den in den Richtlinien des Landes Burgenland für die Gewährung von nicht rückzahlbaren Zuschüssen an Künstlerinnen und Künstler für existenzgefährdende, unverschuldete finanzielle Notlagen festgelegten Bedingungen gewährt wird; 2. auf eine Förderung kein Rechtsanspruch besteht.   2. Ich verpflichte mich, die Förderung zurückzuzahlen, wenn   1. der Zuschuss aufgrund unrichtiger Angaben vergeben wurde; oder 2. der Zuschuss ganz oder teilweise widmungswidrig verwendet wurde; oder 3. der Zuschuss ganz oder teilweise nicht verwendet wurde; oder 4. das Land Burgenland in anderer Weise irregeführt wurde; oder 5. trotz schriftlicher Mahnung der Nachweis gemäß § 9 der Richtlinien nicht vorgelegt wurde; oder 6. die Grundsätze der Sparsamkeit, Wirtschaftlichkeit und Zweckmäßigkeit missachtet wurden; oder 7. ich nicht aus eigener Initiative unverzüglich Ereignisse gemeldet habe, die eine Änderung der Voraussetzungen für die Gewährung des Zuschusses zur Folge hätten; oder 8. das Abtretungs-, Anweisungs-, Verpfändungs- und sonstige Verfügungsverbot nicht eingehalten wurde.   3. Ich erkläre hiermit verbindlich, dass meine Angaben wahr und vollständig sind.  4. Ich erkläre die verbindliche Anerkennung der „Richtlinien des Landes Burgenland für die Gewährung von nicht rückzahlbaren Zuschüssen an Künstlerinnen und Künstler für existenzgefährdende, unverschuldete finanzielle Notlagen“.  Texteingabe.  *Ort und Datum Unterschrift der Förderwerberin/des Förderwerbers* | | | | |

1. \* *falls zutreffend* [↑](#footnote-ref-1)